

# STATUT

Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki

(Tekst jednolity)

## SPIS TREŚCI

### **Misja Politechniki Krakowskiej**

#### **Dział I. Postanowienia ogólne**

#### **Dział II. Władze Politechniki Krakowskiej**

Rozdział I. Organy uczelni

Rozdział II. Rada Uczelni

Rozdział III. Rektor Politechniki Krakowskiej

Rozdział IV. Senat Politechniki Krakowskiej

#### **Dział III. Jednostki organizacyjne Politechniki Krakowskiej oraz zasady zarządzania nimi**

Rozdział I. Ustalenia ogólne dotyczące jednostek organizacyjnych

Rozdział II. Przepisy szczegółowe dotyczące wydziałów i rad naukowych

#### **Dział IV. Gospodarka i administracja Politechniki Krakowskiej**

Rozdział I. Administracja Politechniki Krakowskiej

Rozdział II. Gospodarka finansowa i mienie Politechniki Krakowskiej

#### **DZIAŁ V. Pracownicy Politechniki Krakowskiej**

Rozdział I. Nauczyciele akademicki

Rozdział II. Zasady zatrudniania nauczycieli akademickich

Rozdział III. Stosunek pracy nauczycieli akademickich

Rozdział IV. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

Rozdział V. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

#### **Dział VI. Uczestnicy wszystkich form kształcenia prowadzonych na Politechnice Krakowskiej**

#### **Dział VII. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń**

#### **Dział VIII. Przepisy uzupełniające**

#### **Dział IX. Przepisy przejściowe**

#### **Dział X. Przepisy końcowe**

#### **Załączniki**

Załącznik nr 1. Wzory godła, sztandaru, flagi i odznaczeń oraz zasady ich używania

Załącznik nr 2. Zasady nadawania tytułu doktora honoris causa PK

Załącznik nr 3. Zasady nadawania godności profesora honorowego PK

Załącznik nr 4. Ordynacja wyborcza

Załącznik nr 5. Warunki przeprowadzania konkursu na stanowiska nauczycieli akademickich

Załącznik nr 6. Regulamin pracy organów kolegialnych PK

## **Misja Politechniki Krakowskiej**

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki czerpie zarówno z bogatych tradycji akademickich, jak i doświadczeń oraz dokonań swojego patrona. Szanując te wartości, służy społeczeństwu i gospodarce poprzez prowadzenie badań naukowych oraz wykorzystanie najnowszych osiągnięć nauki i techniki do kształcenia wysoko kwalifikowanych kadr inżynierskich i naukowych. Opierając się na poszanowaniu godności i praw człowieka, respektowaniu swobody w dążeniu do prawdy, szacunku dla wiedzy i umiejętności oraz otwartości na nowe idee i różnorodność poglądów, Politechnika Krakowska dąży do zapewnienia najwyższych standardów w zakresie kształcenia i badań naukowych oraz dba o rozwój swojej bazy materialnej. Pogłębia współpracę z innymi uczelniami oraz otoczeniem gospodarczym, wspierając przedsiębiorczość, innowacyjność i transfer technologii. Swoje cele realizuje poprzez dbałość o wszechstronny rozwój całej społeczności akademickiej nie tylko w obszarze nauk inżynierskich i przyrodniczych, ale również wartości humanistycznych, działalności artystycznej, społecznej i kultury fizycznej. Ambicją Politechniki Krakowskiej jest zajmowanie znaczącego miejsca wśród uczelni Polski, Europy i świata.

## Dział I. Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Politechnika Krakowska jest publiczną, autonomiczną uczelnią akademicką i posiada osobowość prawną.
2. Politechnika Krakowska działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.), zwanej w dalszej części Statutu ustawą, innych obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.
3. Siedzibą Politechniki Krakowskiej jest miasto Kraków, a patronem Tadeusz Kościuszko.
4. Cele, zasady i wartości, którymi Politechnika Krakowska kieruje się w swojej działalności, określone są w misji i strategii rozwoju Politechniki Krakowskiej.
5. Politechnika Krakowska, wykorzystując posiadany potencjał naukowy, dydaktyczny oraz możliwości twórcze swoich pracowników, działa na rzecz rozwoju technicznego, ekonomicznego, społecznego i kulturalnego miasta Krakowa, Ziemi Małopolskiej, Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.
6. Politechnika Krakowska zapewnia równe traktowanie wszystkich członków społeczności akademickiej zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez likwidowanie lub ograniczanie utrudnień w dostępie do zasobów uczelni.
7. W sprawach nieunormowanych aktami prawnymi wymienionymi w ust. 2 Politechnika Krakowska kieruje się tradycją i zwyczajami akademickimi.

### § 2.

1. Nazwa Politechniki Krakowskiej w języku angielskim brzmi „Cracow University of Technology”.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Politechnika Krakowska jest „PK”.
3. PK posiada godło i sztandar. Ich wzory zawiera załącznik nr 1 do statutu.
4. PK ma swoje święto i obchodzi je w maju. Datę obchodów święta PK podaje Rektor w odrębnym komunikacie.

### § 3.

1. Pracownicy PK, studenci i doktoranci tworzą samorządną wspólnotę uczelni.
2. Wykłady na PK są otwarte, chyba że Rektor zarządzi inaczej.

### § 4.

1. Na PK mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, byłych pracowników, doktorantów, studentów i absolwentów.
2. Organy PK współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

### § 5.

1. PK honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz osoby spoza uczelni, które przyczyniły się do jej rozwoju lub przysporzyły jej dobrego imienia.
2. Wyrazem najwyższego uznania jest tytuł doktora honoris causa PK. Zasady jego przyznawania określa załącznik nr 2 do Statutu.
3. W uznaniu wybitnych osiągnięć naukowych i dydaktycznych nadawana jest godność profesora honorowego. Zasady jej przyznawania określa załącznik nr 3 do Statutu.
4. Opiniowanie wniosków o nadanie tytułu doktora honoris causa PK oraz godności profesora honorowego PK należy do kompetencji Konwentu Godności Honorowych powoływanego przez Senat, na wniosek Rektora.
5. Zasłużonym emerytowanym pracownikom PK, posiadającym tytuł profesora, przyznawany jest status profesora seniora. Zasady jego nadawania oraz prawa profesora seniora określa Senat.
6. PK nadaje również następujące odznaczenia honorowe:  
Medal „Zasłużony dla Politechniki Krakowskiej”,  
Złotą Odznakę Politechniki Krakowskiej oraz

Honorową Odznakę Politechniki Krakowskiej.  
Zasady ich przyznawania określa Senat.

§ 6.

1. PK wspiera aktywność naukową i dydaktyczną wspólnoty uczelni poprzez działalność wydawniczą.
2. PK zapewnia dostęp do publikacji naukowych oraz gromadzi i przechowuje publikacje członków wspólnoty uczelni za pośrednictwem systemu biblioteczno-informacyjnego, do którego należy Biblioteka PK.
3. Wyrazem szacunku PK w stosunku do dokonań wielu pokoleń wspólnoty uczelni oraz troski o pielęgnowanie tradycji jest utrzymywane i rozwijane Muzeum PK.
4. PK promuje zdrowy styl życia i aktywność fizyczną, w tym organizuje cykliczne imprezy sportowe: Bieg Kościuszkowski, Mistrzostwa PK w narciarstwie alpejskim i snowboardzie, zawody o Puchar Rektora w narciarstwie i regaty żeglarskie o Puchar Rektora.

## **Dział II. Władze Politechniki Krakowskiej**

### Rozdział I. Organy uczelni

#### § 7.

Organami PK są:

- 1) Rada Uczelni,
- 2) Rektor,
- 3) Senat,
- 4) rady naukowe wydziałów, z zastrzeżeniem § 31 ust. 10,
- 5) kolegia wydziałów.

### Rozdział II. Rada Uczelni

#### § 8.

1. Rada Uczelni jest organem kolegialnym PK.
2. W skład Rady Uczelni wchodzi:
  - 1) 3 członków powołanych spośród wspólnoty uczelni,
  - 2) 3 członków powołanych spośród osób spoza wspólnoty uczelni,
  - 3) przewodniczący samorządu studenckiego.
3. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1, 3 i 4 oraz art. 21 ust. 2 ustawy.
4. (uchylony).

#### § 9.

1. Członków Rady Uczelni, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 i 2 powołuje Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez:
  - 1) Rektora,
  - 2) co najmniej 5 członków Senatu.
2. Zasady powoływania i odwoływania członków Rady Uczelni określa załącznik nr 4 do Statutu.

#### § 10.

1. Przewodniczącego Rady Uczelni wybiera Senat spośród członków Rady Uczelni pochodzących spoza wspólnoty uczelni.
2. Kandydatów na przewodniczącego Rady Uczelni wskazać mogą Rektor lub członek Senatu.
3. Przewodniczącym Rady Uczelni zostaje wybrana osoba, która uzyska bezwzględną większość głosów.

#### § 11.

Do kompetencji Rady Uczelni należą zadania określone w ustawie i Statucie.

#### § 12.

1. Posiedzenia Rady Uczelni odbywają się zgodnie z regulaminem pracy organów kolegialnych, stanowiącym załącznik nr 6 do Statutu. Szczegółowy tryb funkcjonowania Rady zawiera regulamin uchwalony przez Radę Uczelni.
2. Posiedzenia zwyczajne Rady Uczelni zwołuje jej przewodniczący, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Uczelni zwołuje jej przewodniczący:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 2 członków Rady Uczelni,
  - 3) na wniosek Rektora.
4. W posiedzeniach Rady Uczelni uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na PK, po jednym z każdego związku.

§ 13.

1. Rektor jest organem jednoosobowym uczelni.
2. Rektorem może być osoba spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1 ustawy, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Zasady przeprowadzania wyboru Rektora określone są w ordynacji wyborczej, stanowiącej załącznik nr 4 do Statutu.
4. Na początku kadencji Rektor wskazuje spośród członków Senatu osobę, która przejmie jego obowiązki w przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora przed końcem kadencji.
5. Osoba wskazana w ust. 4 pełni swoje obowiązki do momentu wyboru nowego Rektora lub do końca kadencji, jeżeli wygaśnięcie mandatu Rektora nastąpiło na mniej niż 3 miesiące przed końcem kadencji.

§ 14.

1. Rektor jest przełożonym całej wspólnoty uczelni.
2. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące uczelni, w tym jej reprezentowanie, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów uczelni.
3. Rektor wykonuje swoje kompetencje osobiście lub poprzez upoważnione przez niego osoby.
4. Rektor powołuje jako stałe ciała doradcze: kolegium rektorskie oraz poszerzone kolegium rektorskie.
5. W skład kolegium rektorskiego wchodzi:
  - 1) prorektorzy,
  - 2) kanclerz,
  - 3) kwestor,
  - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego,
  - 4a) przedstawiciel samorządu doktorantów,
  - 5) inne osoby wskazywane przez Rektora.
6. W skład poszerzonego kolegium rektorskiego wchodzi dodatkowo:
  - 1) dziekani,
  - 2) (uchylony)
  - 3) przedstawiciele związków zawodowych.
7. Posiedzenia poszerzonego kolegium rektorskiego odbywają się nie rzadziej niż co dwa miesiące, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
8. Rektor może powołać stałe i doraźne ciała doradcze oraz pomocnicze (komisje rektorskie i uczelniane, zespoły zadaniowe itp.).

§ 15.

1. Rektor powołuje i odwołuje prorektorów, w liczbie nie większej niż 4, określając ich kompetencje.
2. Prorektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony na PK spełniający wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 oraz ust. 4 ustawy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W przypadku powoływania prorektora, do zakresu obowiązków którego należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymagane jest uzgodnienie kandydatury odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Samorzady przedstawiają Rektorowi swoje stanowisko w terminie 14 dni od otrzymania informacji o kandydacie na prorektora. Brak przedstawienia stanowiska w tym terminie uważa się za wyrażenie zgody na objęcie funkcji prorektora.

§ 16.

1. Rektor sprawuje nadzór nad uchwałami podejmowanymi przez organy uczelni.
2. Rektor zawieszona wykonanie uchwały Senatu lub Rady Uczelni niezgodnej z przepisami prawa, przepisami Statutu lub naruszającej ważny interes uczelni i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu lub wnioskuje o zwołanie posiedzenia Rady Uczelni w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.

3. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat lub Rada Uczelni po ponownym rozpatrzeniu przyjmie uchwałę większością co najmniej dwóch trzecich głosów, w obecności co najmniej połowy swojego statutowego składu.
4. W przypadku ponownego przyjęcia przez Senat lub Radę Uczelni uchwały niezgodnej z przepisami prawa Rektor zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

#### Rozdział IV. Senat Politechniki Krakowskiej

##### § 17.

1. Senat jest organem kolegialnym Politechniki Krakowskiej.
2. W skład Senatu wchodzi wybrani przedstawiciele grup tworzących wspólnotę uczelni, tj.:
  - 1) 20 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora i profesora uczelni,
  - 2) 10 pozostałych nauczycieli akademickich,
  - 3) 8 studentów i doktorantów,
  - 4) 2 pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Zasady przeprowadzania wyborów do Senatu określone są w ordynacji wyborczej, stanowiącej załącznik nr 4 do Statutu.

##### § 18.

1. Członkiem Senatu może być osoba spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7, art. 20 ust. 4 oraz art. 30 ust. 2 ustawy.
2. (uchylony).

##### § 19.

Do kompetencji Senatu należą zadania określone w ustawie oraz:

- 1) opiniowanie wewnątrzuczelnianego algorytmu podziału środków,
- 2) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z działalności PK,
- 3) zatwierdzanie uchwał wyborczych podjętych w oparciu o ordynację wyborczą do organów PK,
- 4) nadawanie godności honorowego profesora PK,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie nadawania salom wykładowym lub innym obiektom PK imion osób zasłużonych dla PK,
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, dziekana, radę naukową wydziału, radę dyscypliny lub co najmniej pięciu członków Senatu,
- 7) nadawanie stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego w tych dziedzinach i dyscyplinach, w których PK posiada uprawnienia do ich nadawania i w których nie powołano rad naukowych jako organów uczelni,
- 8) inne zadania wynikające z zapisów Statutu.

##### § 20.

1. Przewodniczącym Senatu jest Rektor. Obradom Senatu może przewodniczyć również wskazany przez Rektora członek Senatu.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor, nie rzadziej niż co dwa miesiące, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor:
  - 1) z inicjatywy własnej,
  - 2) na wniosek co najmniej 8 członków Senatu,
  - 3) na wniosek przewodniczącego Rady Uczelni.
4. Członkowie Rady Uczelni mogą brać udział w posiedzeniach Senatu z głosem doradczym.
5. W posiedzeniach Senatu biorą udział z głosem doradczym:
  - 1) prorektorzy,
  - 2) dziekani,
  - 3) przewodniczący rad naukowych dyscyplin,
  - 4) kanclerz,

- 5) kvestor,
  - 6) przedstawiciele związków zawodowych działających na PK, po jednym z każdego związku,
  - 7) przedstawiciel nauczycieli akademickich reprezentujących dyscypliny niepodlegające ewaluacji,
  - 8) przedstawiciel organów samorządu studenckiego,
  - 9) przedstawiciel organów samorządu doktorantów,
  - 10) dyrektor szkoły doktorskiej,
  - 11) inne osoby zapraszane przez Rektora lub grupę co najmniej 5 członków Senatu.
6. Posiedzenia Senatu odbywają się zgodnie z regulaminem pracy organów kolegialnych, stanowiącym załącznik nr 6 do Statutu.

#### § 21.

1. Senat powołuje stałe i doraźne komisje senackie, których zadaniem jest opiniowanie i przygotowywanie materiałów na obrady Senatu.
2. Na początku każdej kadencji Senat określa zadania dla poszczególnych komisji senackich oraz powołuje na wniosek Rektora przewodniczących komisji. Członków komisji powołuje Senat na wniosek przewodniczącego.
3. W skład komisji senackich wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z wydziałów. Kandydatury na członków komisji są uzgadniane z dziekanami.
4. W skład komisji senackich mogą również wchodzić z głosem stanowiącym: jeden przedstawiciel organów samorządu studenckiego, jeden przedstawiciel organów samorządu doktorantów oraz przedstawiciel jednostek pozawydziałowych.
5. W skład komisji senackich wchodzi z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na PK, po jednym z każdego związku.
6. Powołanie stałych komisji senackich powinno nastąpić najpóźniej w terminie trzech miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Senatu.
7. Senat powołuje komisje wykonujące czynności w postępowaniach o nadanie stopni naukowych w tych dziedzinach i dyscyplinach, dla których nie powołano rady naukowej jako organu uczelni. Do komisji tych nie stosuje się zasad określonych w ust. 3 do 6.

## **Dział III. Jednostki organizacyjne Politechniki Krakowskiej oraz zasady zarządzania nimi**

### Rozdział I. Ustalenia ogólne dotyczące jednostek organizacyjnych

#### § 22.

W skład PK wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

- 1) wydziały,
- 2) szkoła doktorska,
- 3) jednostki pozawydziałowe, w tym:
  - a) pozawydziałowe jednostki dydaktyczne,
  - b) jednostki wspomagające działalność dydaktyczną PK, badania naukowe oraz współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- 4) centra naukowo-badawcze i dydaktyczne,
- 5) inne jednostki samofinansujące się,
- 6) jednostki administracyjne.

#### § 23.

1. Wydział prowadzi działalność naukową i dydaktyczną związaną z co najmniej z jedną dyscypliną naukową podlegającą ewaluacji, nazywaną dalej wydziałową dyscypliną naukową.
2. Warunkiem uznania dyscypliny naukowej podlegającej ewaluacji za dyscyplinę wydziałową jest zatrudnienie na wydziale co najmniej 75% osób zatrudnionych na PK jako podstawowym miejscu pracy i deklarujących co najmniej 75% działalności naukowej w zakresie tej dyscypliny.
3. Jeśli warunek wymieniony w ust. 2 przestaje być spełniany, to powinny być podjęte działania zapewniające spełnienia tego warunku w czasie nie dłuższym niż 1 rok. W przeciwnym przypadku dyscyplina naukowa przestaje być uznawana za dyscyplinę wydziałową.
4. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po uzyskaniu opinii Senatu.

#### § 24.

1. Szkoła doktorska zajmuje się organizacją oraz obsługą administracyjną procesu kształcenia doktorantów na Politechnice Krakowskiej i działa zgodnie z regulaminem przyjętym przez Senat.
2. Za sprawy działalności naukowej doktorantów, a w szczególności za przebieg postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, odpowiadają rady naukowe wydziałów.
3. Szkołę doktorską tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po uzyskaniu opinii Senatu.
4. Szkołą doktorską kieruje jej dyrektor.
5. Dyrektorem szkoły doktorskiej może być pracownik PK, posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego.
6. Kadencja dyrektora trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia pierwszego roku następującego po wyborze Rektora.
7. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje i odwołuje Rektor po uzyskaniu opinii Senatu.
8. Powołanie dyrektora wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Samorząd przedstawia Rektorowi swoje stanowisko w terminie 14 dni od otrzymania informacji o kandydacie na dyrektora. Brak przedstawienia stanowiska w tym terminie uważa się za wyrażenie zgody na objęcie funkcji dyrektora szkoły doktorskiej.

#### § 25.

1. Pozawydziałowe jednostki dydaktyczne prowadzą działalność dydaktyczną, w szczególności związaną z dyscyplinami niepodlegającymi ewaluacji.
2. Pracownicy tych jednostek mogą organizować i prowadzić badania naukowe, a także zdobywać środki na ich realizację.
3. Jednostki te tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po uzyskaniu opinii Senatu.

4. Kierownikiem pozawydziałowej jednostki dydaktycznej może być nauczyciel akademicki zatrudniony na PK.
5. Kierownika pozawydziałowej jednostki dydaktycznej powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### § 26.

1. Jednostki wspomagające prace naukowe i dydaktyczne oraz współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym świadczą usługi na rzecz wspólnoty uczelni.
2. Pracownicy tych jednostek mogą organizować i prowadzić badania naukowe, a także zdobywać środki na ich realizację.
3. Jednostki te tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Kierownikiem jednostki, o której mowa w ust. 1., może być pracownik PK, posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra.
5. Kierownika jednostki, o której mowa w ust. 1, powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### § 27.

1. Jednostki administracyjne obejmują całość obsługi administracyjnej, finansowej oraz technicznej Politechniki Krakowskiej.
2. Jednostki te tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.

#### § 28.

1. Centra naukowo-badawcze i dydaktyczne oraz inne jednostki samofinansujące się mogą być tworzone i znoszone w zależności od potrzeb oraz zabezpieczenia finansowego ich funkcjonowania.
2. Centra naukowo-badawcze i dydaktyczne oraz inne jednostki samofinansujące się tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po uzyskaniu opinii Senatu.
3. Kierownikiem centrum naukowo-badawczego i dydaktycznego może być pracownik PK posiadający co najmniej stopień doktora.
4. Kierownikiem jednostki samofinansującej się może być osoba o wykształceniu odpowiadającym specyfice jednostki, bez ograniczeń wymienionych w ust. 3.
5. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1, powołuje i odwołuje Rektor, po uzyskaniu opinii Senatu.

#### § 29.

1. Szczegółowe postanowienia dotyczące jednostek organizacyjnych zawiera regulamin organizacyjny PK, o którym mowa w § 39.
2. Jednostka organizacyjna niespełniająca wymogów Statutu powinna w ciągu 1 roku spełnić te wymagania. W przeciwnym przypadku powinna zostać przekształcona lub zlikwidowana.

### Rozdział II. Przepisy szczegółowe dotyczące wydziałów i rad naukowych

#### § 30.

1. W skład wydziału wchodzi katedry, samodzielne laboratoria lub inne jednostki akredytowane oraz jednostki administracyjne.
2. Katedra zajmuje się działalnością naukową i dydaktyczną wchodzącą w zakres jednej lub kilku dyscyplin przypisanych do danego wydziału. Katedra może zajmować się również interdyscyplinarną działalnością naukową.
3. Skład osobowy katedry powinien być nie mniejszy niż 12 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej dwóch pracowników ze stopniem doktora habilitowanego lub z tytułem naukowym.
4. Katedrę tworzy, przekształca lub likwiduje Rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy, po uzyskaniu opinii rady naukowej wydziału i kolegium wydziału, o którym mowa w § 35 ust. 7.

5. Laboratorium lub inna jednostka akredytowana jest samodzielną jednostką w ramach wydziału lub jednostką wydzieloną w ramach katedry.
6. Decyzję o wydzieleniu laboratorium lub innej jednostki akredytowanej podejmuje Rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez kolegium wydziału.
7. Laboratorium lub inna jednostka akredytowana, która straciła akredytację na czas dłuższy, niż 1 rok, powinna zostać zlikwidowana jako jednostka samodzielna.
8. Laboratorium nieposiadające akredytacji może zostać wydzielone jako samodzielna jednostka w celu prowadzenia specjalistycznej działalności badawczej, w tym pozwalającej na uzyskanie statusu laboratorium akredytowanego.
9. Laboratorium lub inna jednostka, która została wydzielona jako samodzielna jednostka w celu uzyskania akredytacji w ciągu 2 lat nie uzyskała akredytacji, powinna zostać włączona do katedry.
10. Rektor może na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii właściwych dla danych dyscyplin rad naukowych, powoływać doraźne zespoły badawcze, w tym także zespoły międzywydziałowe.
11. Zasady funkcjonowania doraźnego zespołu badawczego określa Rektor.

#### § 31.

1. Na wydziale powołuje się radę naukową wydziału, która obejmuje wszystkie dyscypliny wydziałowe przypisane danemu wydziałowi.
2. W skład rady naukowej wydziału wchodzi wszyscy pracownicy PK, spełniający wymagania określone w art. 20 ust. 1, 2 i 4 oraz art. 32 ust. 1a ustawy, którzy posiadają stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, deklarujący co najmniej 75% działalności naukowej w wydziałowej dyscyplinie naukowej przyporządkowanej danemu wydziałowi.
3. Zatrudnienie na innym wydziale niż ten, któremu przyporządkowana jest dana dyscyplina wydziałowa, nie stanowi przeszkody w członkostwie w radzie naukowej wydziału.
4. Osoby, które nie spełniają wymagań określonych w art. 20 ust. 1-4 ustawy, ale spełniają pozostałe wymagania określone w ust. 2, uczestniczą w posiedzeniach rady naukowej wydziału z głosem doradczym.
5. Kadencja rady naukowej wydziału trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia pierwszego roku następującego po wyborze Rektora.
6. Rada naukowa wydziału podejmuje decyzje w sprawach nadawania stopni naukowych.
7. Rada naukowa wydziału wytycza główne kierunki i tematykę badań w zakresie reprezentowanych przez nią dyscyplin naukowych.
8. Rada naukowa wydziału aktywnie wspiera i monitoruje działalność naukową w zakresie wytyczonych kierunków i tematyki badań oraz określa szczegółowe zasady podziału środków finansowych przeznaczonych na działalność naukową wydziału.
9. Rada naukowa wydziału proponuje Rektorowi i opiniuje kryteria okresowej oceny pracowników reprezentujących wydziałowe dyscypliny naukowe.
10. W przypadku, gdy liczba członków rady naukowej wydziału z głosem stanowiącym jest mniejsza lub równa 7, przestaje ona być organem uczelni.
11. W przypadku określonym w ust. 10 decyzje w sprawach nadawania stopni naukowych podejmuje Senat.
12. Przewodniczącym rady naukowej wydziału jest dziekan. Kompetencje i sposób powoływania oraz odwoływania dziekana określa § 34.

#### § 32.

1. W przypadku, gdy dana dyscyplina podlega ewaluacji, ale nie jest dyscypliną wydziałową, tworzy się radę naukową dyscypliny.
2. Skład i zasady działania rady naukowej dyscypliny odpowiadają zasadom opisanym w § 31.
3. Przewodniczącym rady naukowej dyscypliny powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii tej rady.
4. Kadencja przewodniczącego rady naukowej dyscypliny trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia pierwszego roku następującego po wyborze Rektora.

5. Ta sama osoba może być przewodniczącym rady naukowej dyscypliny nie więcej niż 2 następujące po sobie kadencje.
6. Rada naukowa dyscypliny jest ciałem doradczym Senatu, niebędącym organem uczelni.

#### § 33.

1. PK może zatrudniać pracowników deklarujących działalność naukową w dyscyplinie niepodlegającej ewaluacji.
2. Przedstawiciel tej grupy pracowników, posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, może brać udział w posiedzeniach Senatu z głosem doradczym.
3. Zasady wyboru przedstawiciela określone w ust. 2 ustala Senat.
4. Rektor może powołać dla dyscyplin nieewaluowanych pomocniczą radę naukową.
5. Zasady funkcjonowania pomocniczej rady naukowej odpowiadają zasadom opisanym w § 32.

#### § 34.

1. Wydziałem kieruje dziekan.
2. Dziekanem może być osoba będąca członkiem rady naukowej wydziału.
3. Kadencja dziekana trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia pierwszego roku następującego po wyborze Rektora.
4. Ta sama osoba może być dziekanem nie więcej niż 2 następujące po sobie kadencje.
5. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
6. Dziekan odpowiada za podział i wydatkowanie przydzielonych wydziałowi środków finansowych, rozwój kadry i realizację procesu kształcenia, podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę, Statut lub regulamin organizacyjny PK do kompetencji organów PK lub osób pełniących funkcje kierownicze. Szczegółowy zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności dziekana określa regulamin organizacyjny uczelni, a w zakresie nadzoru nad procesem kształcenia – regulamin studiów.
7. Decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach dotyczących studentów wydziału wydają dziekan lub prodziekani, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora.
8. Rektor powołuje dziekana po zaopiniowaniu kandydatów przez społeczność akademicką wydziału.
9. Społeczność akademicka wyraża swoją opinię przez głosowanie na jednego lub dwóch kandydatów uzgodnionych przez Rektora i radę naukową wydziału. Kandydatów podlegających uzgodnieniu wskazuje Rektor i rada naukowa wydziału, spośród członków rady naukowej wydziału. Jeżeli Rektor i rada naukowa wydziału nie uzgodnią kandydatów w trakcie 2 kolejnych posiedzeń rady naukowej wydziału z udziałem Rektora, kandydata na dziekana ustala Rektor.
10. W głosowaniu określonym w ust. 9 biorą udział wszyscy pracownicy wydziału oraz przedstawiciele studentów i doktorantów. Ostateczny wynik głosowania jest średnią ważoną wyników głosowania w poszczególnych grupach społeczności akademickiej. Wynikiem głosowania w danej grupie jest stosunek liczby ważnych głosów popierających kandydata do liczby wszystkich oddanych ważnych głosów. Przyjmuje się następujące wagi wyników głosowania: 0,45 w grupie profesorów i doktorów habilitowanych; 0,25 w grupie pozostałych nauczycieli akademickich; 0,19 w grupie studentów; 0,01 w grupie doktorantów oraz 0,10 w grupie pozostałych pracowników.
11. W przypadku, gdy kandydat na dziekana nie uzyskał w głosowaniu zwykłej większości głosów, Rektor może zarządzić powtórzenie procedury albo powołać dziekana bez pozytywnej opinii społeczności wydziału. Jeżeli powtórzona procedura nie przyniesie pozytywnego wyniku, Rektor powołuje dziekana bez zasięgnięcia opinii społeczności wydziału.
12. Szczegółowe zasady powoływania oraz odwoływania dziekana opisuje załącznik nr 4 do Statutu.

### § 35.

1. Na wniosek dziekana Rektor powołuje i odwołuje prodziekana w liczbie nie mniejszej niż 2 i nie większej niż 4.
2. Prodzianem może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony na PK posiadający co najmniej stopień doktora.
3. Kadencja prodziekana trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia pierwszego roku następującego po wyborze Rektora.
4. (uchylony).
5. Kompetencje prodziekana określa dziekan, przy czym niezbędne jest powołanie prodziekana do spraw studenckich oraz prodziekana do spraw organizacyjnych.
6. W przypadku powoływania prodziekana, do zakresu obowiązków którego należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymagane jest uzgodnienie odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Samorzady przedstawiają dziekanowi swoje stanowisko w terminie 14 dni od otrzymania informacji o kandydacie na prodziekana. Brak przedstawienia stanowiska w tym terminie uważa się za wyrażenie zgody na objęcie funkcji prodziekana.
7. Dziekan kieruje wydziałem z pomocą kolegium wydziału, w którego skład wchodzi: dziekan, prodziekani, kierownicy katedr, kierownicy samodzielnych laboratoriów, 4 przedstawiciele profesorów i doktorów habilitowanych, 4 przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, 2 przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, przedstawiciel studentów i przedstawiciel doktorantów. W skład kolegium wchodzi także z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych oraz wskazany przez dziekana przedstawiciel administracji wydziału.
- 7a. Członkiem kolegium wydziału może być osoba spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1, 2 i 4 oraz art. 32 ust. 1a ustawy. Prodzekani, kierownicy katedr i samodzielnych laboratoriów, którzy nie spełniają wymagań określonych w zdaniu pierwszym, uczestniczą w posiedzeniach kolegium wydziału z głosem doradczym.
8. Kadencja kolegium trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 marca pierwszego roku następującego po wyborze Rektora.
9. Zasady wyboru przedstawicieli, o których mowa w ust. 7, są określone w załączniku nr 4 do Statutu, z wyłączeniem przedstawicieli studentów i doktorantów, których zasady wyboru są określone w regulaminach odpowiednich samorządów.
10. Do kompetencji kolegium wydziału należy:
  - 1) wyrażanie opinii w sprawach organizacyjnych, osobowych, finansowych i dydaktycznych,
  - 2) zatwierdzanie programów studiów i studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem efektów uczenia się, które zatwierdza Senat.
11. Kolegium wydziału powinno zebrać się co najmniej raz na 2 miesiące z wyłączeniem lipca i sierpnia.

### § 36.

1. Katedrą kieruje jej kierownik, który organizuje pracę katedry i odpowiada za prowadzone badania naukowe, realizację procesu kształcenia oraz wydatkowanie przydzielonych środków finansowych.
2. Kierownik powinien posiadać tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach kierownikiem katedry może być osoba posiadająca stopień doktora.
3. Kadencja kierownika trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 marca pierwszego roku następującego po wyborze Rektora.
4. (uchylony).
5. Kierownika powołuje Rektor na wniosek dziekana po przeprowadzeniu procedury kwalifikacyjnej, której zasady określa Rektor.
6. Odwołanie kierownika następuje decyzją Rektora na wniosek dziekana poparty przez ponad 2/3 członków kolegium wydziału przy obecności ponad 50% członków kolegium lub z inicjatywy własnej Rektora.
7. Na wniosek kierownika, poparty przez dziekana i zaopiniowany przez kolegium wydziału, Rektor może powołać w katedrze zastępcę kierownika.

### § 37.

1. Jednostką akredytowaną lub laboratorium wydzielonym oraz jednostką, o której mowa w § 30 ust. 10, kieruje jej kierownik, który organizuje jej pracę oraz odpowiada za wydatkowanie przydzielonych środków finansowych.
2. Kierownik powinien posiadać co najmniej stopień doktora, a w przypadku jednostki akredytowanej, kwalifikacje wynikające z wymagań akredytacyjnych.
3. (uchylony).
4. Kierownik jest powoływany przez Rektora na wniosek dziekana.
5. Odwołanie kierownika następuje decyzją Rektora na wniosek dziekana poparty przez kolegium wydziału lub z inicjatywy własnej Rektora.
6. Na wniosek kierownika, poparty przez dziekana i zaopiniowany przez kolegium wydziału, Rektor może powołać w jednostce akredytowanej lub laboratorium zastępcę kierownika.

### Rozdział III. Osoby pełniące funkcje kierownicze na PK

### § 38.

1. Funkcje prorektora, dziekana, prodziekana, kanclerza, kwestora, dyrektora szkoły doktorskiej, kierownika jednostki pozawydziałowej, kierownika centrum naukowo-badawczego lub dydaktycznego, kierownika innej jednostki samofinansującej się, kierownika katedry, kierownika laboratorium lub innej jednostki akredytowanej, są funkcjami kierowniczymi w rozumieniu art. 23 ust. 2 pkt 6 ustawy.
2. Do pełnienia funkcji kierowniczej może zostać powołana osoba spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 ustawy, dla której PK jest podstawowym miejscem pracy.
3. (uchylony).

## **Dział IV. Gospodarka i administracja Politechniki Krakowskiej**

### Rozdział I. Administracja Politechniki Krakowskiej

#### § 39.

1. Strukturę organizacyjną uczelni, podział zadań w ramach tej struktury oraz zakres działania administracji określa regulamin organizacyjny PK.
2. Regulamin organizacyjny PK nadaje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni.
3. W strukturze organizacyjnej PK znajdują się funkcje kanclerza i kvestora.

#### § 40.

1. Kanclerz kieruje administracją PK i z upoważnienia Rektora gospodarką PK, a także decyduje w sprawach dotyczących jej mienia w zakresie zadań niezastrzeżonych do właściwości innych organów PK.
2. Kanclerza zatrudnia Rektor spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Warunki i tryb konkursu na stanowisko kanclerza oraz skład komisji konkursowej określa Rektor.
4. Rektor może zatrudnić zastępców kanclerza w trybie określonym w ust. 2 i 3.
5. Szczegółowy zakres obowiązków kanclerza i jego zastępców określa regulamin organizacyjny PK.

#### § 41.

1. Kwestor kieruje służbami finansowo-księgowymi uczelni.
2. Rektor powierza kvestorowi obowiązki i odpowiedzialność głównego księgowego PK w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
3. Kwestora zatrudnia Rektor spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Warunki i tryb konkursu oraz skład komisji konkursowej, o których mowa w ust. 3, określa Rektor.
5. Rektor może zatrudnić zastępców kvestora w trybie określonym w ust. 3 i 4.
6. Szczegółowy zakres obowiązków kvestora i zastępców kvestora określa regulamin organizacyjny PK.

#### § 42.

Szczegółowe formy organizacyjne administracji uczelni, zasady ich tworzenia i likwidowania oraz zadania administracji określa regulamin organizacyjny PK. Rektor co najmniej raz w roku, a Senat co najmniej raz w okresie kadencji, dokonują oceny funkcjonowania administracji uczelni.

#### § 43.

1. Kierowników jednostek organizacyjnych administracji zatrudnia Rektor po przeprowadzeniu konkursu.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursów określa regulamin zatwierdzany przez Rektora.

### Rozdział II. Gospodarka finansowa i mienie Politechniki Krakowskiej

#### § 44.

1. PK może uzyskiwać środki finansowe ze źródeł określonych w ustawie, w tym od jednostek samorządu terytorialnego, związku jednostek samorządu terytorialnego lub związku metropolitalnego.
2. PK może przyjmować darowizny, zapisy i spadki. Decyzję o przyjęciu podejmuje Rektor. Jeśli wartość darowizny, zapisu lub spadku przekracza 2 mln zł decyzja Rektora wymaga opinii Senatu.

#### § 45.

1. Gospodarkę finansową PK prowadzi Rektor.
2. PK, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z przepisami o finansach publicznych. Podstawą gospodarki finansowej PK jest plan rzeczowo-finansowy, zatwierdzony przez Rektora po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni.
3. Jednostki organizacyjne działają na podstawie zatwierdzonego przez Rektora planu przychodów i wydatków, wynikającego z planu rzeczowo-finansowego.
4. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego zatwierdza Rada Uczelni.
5. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej, w tym algorytm podziału środków pochodzących z subwencji, określa regulamin gospodarki finansowej zatwierdzony przez Rektora po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni.

#### § 46.

1. PK prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad przewidzianych przez ustawę.
2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
3. Sprawozdanie finansowe PK zatwierdza Rada Uczelni po zbadaniu go przez firmę audytorską wybraną przez Radę Uczelni.

#### § 47.

1. PK tworzy własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów, na zasadach określonych w przepisach ustawy.
2. Zasady przyznawania stypendiów określa regulamin zatwierdzony na wniosek Rektora przez Senat po uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim albo samorządem doktorantów.
3. PK może tworzyć, ze środków pochodzących od sponsorów i darczyńców, fundusz na stypendia sportowe dla studentów, doktorantów i pracowników za wyniki w sporcie. Szczegółowe zasady przyznawania stypendiów określa regulamin zatwierdzony na wniosek Rektora przez Senat.

#### § 48.

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Mienie PK oraz jej nazwa, godło, logo, adresy i zawartość stron internetowych, a także dobra niematerialne mogą być wykorzystywane przez pracowników, doktorantów i studentów wyłącznie do celów związanych z zatrudnieniem lub kształceniem, bądź innych form działalności zgodnej z regulaminami samorządów. Wykorzystanie w innych celach wymaga uzyskania zgody w trybie określonym przez Rektora.
3. Mienie PK może być przydzielone jednostkom organizacyjnym na podstawie decyzji Rektora. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
4. Szczegółowe zasady gospodarowania mieniem PK, w tym zasady i tryb zbywania oraz oddawania do korzystania na podstawie umów cywilnoprawnych nieruchomości będących własnością PK, określa regulamin gospodarowania mieniem uczelni.

#### § 49.

1. Osoby upoważnione przez Rektora do dysponowania środkami finansowymi odpowiadają za:
  - 1) ich celowe, oszczędne i zgodne z prawem wykorzystanie,
  - 2) terminowe regulowanie zobowiązań i egzekwowanie należności.
2. Osoby, którym przydzielono mienie uczelni, są odpowiedzialne za jego prawidłowe wykorzystanie i właściwe zabezpieczenie.

#### § 50.

1. PK może prowadzić wyodrębnioną finansowo i organizacyjnie działalność gospodarczą, obejmującą działalność wydawniczą, budowlaną, wytwórczą, handlową lub usługową.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w formie wyodrębnionych finansowo i organizacyjnie jednostek funkcjonujących w strukturze PK lub w formie spółki kapitałowej.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i znosi oraz określa ich zadania i strukturę organizacyjną Rektor na wniosek kanclerza.
4. Spółki kapitałowe tworzy Rektor za zgodą Senatu.

#### § 51.

PK może realizować przedsięwzięcia, współpracując z podmiotami prywatnymi w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.

## **Dział V. Pracownicy Politechniki Krakowskiej**

#### § 52.

Pracownikami PK są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

### Rozdział I. Nauczyciele akademicki

#### § 53.

Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach:

- 1) pracowników dydaktycznych,
- 2) pracowników badawczych,
- 3) pracowników badawczo-dydaktycznych.

#### § 54.

1. Pracowników dydaktycznych, badawczych i badawczo-dydaktycznych zatrudnia się na stanowiskach:
  - 1) asystenta,
  - 2) adiunkta,
  - 3) profesora uczelni,
  - 4) profesora.
2. Pracowników dydaktycznych w jednostkach zajmujących się nauką języków obcych oraz kulturą fizyczną zatrudnia się dodatkowo na stanowiskach:
  - 1) lektora,
  - 2) wykładowcy języków obcych,
  - 3) wykładowcy języka polskiego jako obcego,
  - 4) instruktora,
  - 5) trenera.
3. Pracowników badawczych w systemie biblioteczno-informacyjnym PK zatrudnia się na stanowisku bibliotekarza akademickiego.

#### § 55.

1. Na stanowisku nauczyciela akademickiego na PK może być zatrudniona osoba, która posiada kwalifikacje określone w ustawie i Statucie, spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-3 ustawy oraz nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników PK wykonuje Rektor.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora wykonuje przewodniczący Rady Uczelni.

### Rozdział II. Warunki zatrudniania nauczycieli akademickich

#### § 56.

1. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba spełniająca następujące wymagania:
  - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny,
  - 2) posiada przygotowanie pedagogiczne lub uzupełni je w pierwszym roku zatrudnienia, lub posiada specjalizację albo ukończone studia podyplomowe z zakresu nauczania języka obcego (lub polskiego jako obcego),
  - 3) posiada udokumentowaną znajomość języka obcego (lub polskiego jako obcego) w stopniu pozwalającym na jego nauczanie.
2. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba spełniająca następujące wymagania:
  - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny w zakresie kultury fizycznej,
  - 2) posiada przygotowanie pedagogiczne lub uzupełni je w pierwszym roku zatrudnienia.
  - 3) posiada udokumentowaną znajomość języka obcego.
3. Na stanowisku bibliotekarza akademickiego może być zatrudniona osoba, która:
  - 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub bibliologii i informatologii, lub tytuł zawodowy magistra i ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa, informacji naukowej, bibliologii lub informatologii,
  - 2) posiada co najmniej 10 letni staż pracy w bibliotece naukowej,
  - 3) posiada udokumentowaną znajomość języka obcego,
  - 4) posiada udokumentowany dorobek naukowy ze szczególnym uwzględnieniem udziału w projektach badawczych,
  - 5) posiada udokumentowany dorobek związany z działalnością organizacyjną na rzecz biblioteki i środowiska zawodowego lub uczelnianego,
  - 6) realizuje różne formy dydaktyki bibliotecznej, w tym z zakresu edukacji informacyjnej, również w formie e-learningowej.

#### § 57.

1. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.
2. W przypadku pracowników dydaktycznych niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
  - 1) uzyskanie znaczących osiągnięć w czasie studiów lub w dotychczasowej pracy zawodowej,
  - 2) posiadanie przygotowania pedagogicznego lub uzupełnienie go w pierwszym roku zatrudnienia,
  - 3) posiadanie udokumentowanej znajomości języka obcego.
3. W przypadku pracowników badawczych niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
  - 1) uzyskanie znaczących osiągnięć w czasie studiów lub w dotychczasowej pracy zawodowej,
  - 2) posiadanie dorobku publikacyjnego lub doświadczenia w realizacji prac naukowo-badawczych,
  - 3) posiadanie udokumentowanej znajomości języka obcego.
4. W przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
  - 1) uzyskanie znaczących osiągnięć w czasie studiów lub posiadanie doświadczenia w realizacji prac naukowo-badawczych, lub dorobku publikacyjnego,
  - 2) posiadanie przygotowania pedagogicznego lub uzupełnienie go w pierwszym roku zatrudnienia,
  - 3) posiadanie udokumentowanej znajomości języka obcego.
5. W jednostkach zajmujących się nauką języków obcych lub języka polskiego jako obcego, oprócz wymagań dla lektorów, niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
  - 1) posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia w pracy w charakterze nauczyciela języka obcego lub języka polskiego jako obcego,
  - 2) posiadanie doświadczenia w nauczaniu języka obcego (lub polskiego jako obcego) technicznego lub specjalistycznego w zakresie co najmniej jednej dyscypliny.
6. W jednostkach zajmujących się kulturą fizyczną oprócz wymagań dla instruktorów niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
  - 1) posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia w pracy na uczelni wyższej,
  - 2) posiadanie uprawnień instruktorskich co najmniej w dwóch dyscyplinach sportu.

#### § 58.

1. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
2. W przypadku pracowników dydaktycznych oprócz wymagań dotyczących zatrudnienia na stanowiska asystenta niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
  - 1) posiadanie znaczącego dorobku publikacyjnego o charakterze dydaktycznym lub naukowym,
  - 2) posiadanie znaczącego dorobku zawodowego lub praktyki zawodowej w przypadku dyscyplin w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych,
  - 3) spełnienie innych wymagań specyficznych dla danej dyscypliny naukowej, określonych przez kolegium wydziału jako wymagane przy wewnętrznej procedurze kwalifikacyjnej lub określonych w otwartym konkursie.
3. W przypadku pracowników badawczych niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
  - 1) posiadanie wyróżniającego się dorobku naukowego lub artystycznego,
  - 2) udział w projektach badawczych pozyskiwanych w trybie konkursów krajowych lub zagranicznych,
  - 3) spełnienie innych wymagań specyficznych dla danej dyscypliny naukowej, określonych przez jej radę naukową jako wymagane przy wewnętrznej procedurze kwalifikacyjnej lub określonych w otwartym konkursie.
4. W przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych oprócz wymagań dotyczących zatrudnienia na stanowiska asystenta niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
  - 1) posiadanie znaczącego dorobku naukowego lub artystycznego,
  - 2) posiadanie znaczącego dorobku zawodowego lub praktyki zawodowej w przypadku dyscyplin w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych,
  - 3) spełnienie innych wymagań specyficznych dla danej dyscypliny naukowej, określonych przez radę naukową jako wymagane przy wewnętrznej procedurze kwalifikacyjnej lub określonych w otwartym konkursie.

#### § 59.

1. Na stanowisku wykładowcy języków obcych lub wykładowcy języka polskiego jako obcego może być zatrudniona osoba spełniająca wymagania dla lektora oraz następujące wymagania dodatkowe:
  - 1) legitymuje się co najmniej 9-letnim doświadczeniem w pracy w charakterze nauczyciela języka obcego lub języka polskiego jako obcego,
  - 2) posiada doświadczenie w nauczaniu języka obcego (lub polskiego jako obcego) technicznego lub specjalistycznego w zakresie przynajmniej dwóch dyscyplin,
  - 3) jest autorem lub współautorem materiałów dydaktycznych do nauki języka obcego (lub polskiego jako obcego) technicznego lub specjalistycznego.
2. Na stanowisku trenera może być zatrudniona osoba spełniająca wymagania dla instruktora oraz następujące wymagania dodatkowe:
  - 1) legitymuje się co najmniej 9-letnim doświadczeniem w pracy w charakterze nauczyciela kultury fizycznej,
  - 2) posiada uprawnienia co najmniej trenera II klasy.

#### § 60.

1. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
2. W przypadku pracowników dydaktycznych niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
  - 1) posiadanie wyróżniającego się dorobku dydaktycznego udokumentowanego publikacjami i materiałami dydaktycznymi,
  - 2) posiadanie wyróżniających się osiągnięć zawodowych potwierdzonych wdrożeniami lub dodatkowymi kwalifikacjami zawodowymi,
  - 3) uzyskiwanie znaczących osiągnięć w krajowych lub międzynarodowych konkursach dydaktycznych, zawodowych lub badawczych,
  - 4) posiadanie innych osiągnięć specyficznych dla jednostki zatrudniającej, określonych przez jej

- kierownika jako wymagane przy wewnętrznej procedurze kwalifikacyjnej lub określonych w otwartym konkursie.
3. W przypadku pracowników badawczych niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
    - 1) posiadanie wyróżniającego się dorobku naukowego lub artystycznego z okresu bezpośrednio poprzedzającego zatrudnienie na stanowisku profesora,
    - 2) kierowanie projektami badawczymi pozyskiwanymi w trybie konkursów krajowych lub zagranicznych,
    - 3) posiadanie innych osiągnięć specyficznych dla danej dyscypliny naukowej, określonych przez jej radę naukową jako wymagane przy wewnętrznej procedurze kwalifikacyjnej lub określonych w otwartym konkursie.
  4. W przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
    - 1) posiadanie wyróżniającego się dorobku naukowego lub artystycznego z okresu bezpośrednio poprzedzającego zatrudnienie na stanowisku profesora,
    - 2) kierowanie lub znaczący udział w realizacji projektów badawczych lub dydaktycznych pozyskiwanych w trybie konkursów krajowych lub zagranicznych,
    - 3) doświadczenie w realizacji procesu dydaktycznego,
    - 4) posiadanie innych osiągnięć specyficznych dla danej dyscypliny naukowej, określonych przez jej radę naukową jako wymagane przy wewnętrznej procedurze kwalifikacyjnej lub określonych w otwartym konkursie.

#### § 61.

Na stanowisku profesora zatrudnia się osobę posiadającą tytuł profesora.

#### § 61a.

Przy zatrudnianiu na stanowiska, o których mowa w §§57, 58, 60 i 61, osób, które uzyskały za granicą stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy, który nie został uznany za równoważny z odpowiednim polskim stopniem lub tytułem, można odstąpić od określonych wymagań w zakresie posiadania tytułu profesora, stopnia doktora lub tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, jeżeli zatrudniane osoby posiadają znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne. Weryfikację osiągnięć naukowych, artystycznych lub dydaktycznych prowadzi Rada Naukowa danego wydziału, a w przypadku jednostek pozawydziałowych Senat.

#### § 61b.

W uzasadnionych przypadkach, dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej, ogłaszając konkurs może za zgodą Rektora nie uwzględniać wymogu, o którym mowa w § 56 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2 oraz w § 57 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 pkt 2.

### Rozdział III. Stosunek pracy nauczycieli akademickich

#### § 62.

1. Zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego może nastąpić jedynie po przeprowadzeniu wewnętrznej procedury kwalifikacyjnej, której zasady określa Rektor, lub po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 5.
2. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na PK, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje wyłącznie po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu określa załącznik nr 5 do Statutu. Szczegółowe wytyczne dotyczące procesu rekrutacji oraz dobre praktyki w tym zakresie określa Polityka otwartej, transparentnej, opartej na kryteriach merytorycznych rekrutacji (Polityka OTM-R), zatwierdzana przez Rektora PK.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku, o którym mowa w art. 119 ust. 2 ustawy.

4. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
5. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim może być zawarta na czas nieokreślony lub określony, nie dłuższy niż 4 lata. W przypadku gdy pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim została zawarta na czas określony, jej przedłużenie na czas nieokreślony jest możliwe z pominięciem otwartego konkursu jedynie po uzyskaniu pozytywnej oceny okresowej za okres dotychczasowego zatrudnienia na PK.

#### § 63.

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor na zasadach określonych w Kodeksie pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy następuje na wniosek dziekana zaopiniowany przez właściwe kolegium wydziału w przypadku pracowników zatrudnianych na wydziałach, bądź na wniosek kierownika pozawydziałowej jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez właściwego prorektora.
3. Nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy może nastąpić również z własnej inicjatywy Rektora po zasięgnięciu opinii dziekana i właściwego kolegium wydziału w przypadku pracowników zatrudnianych na wydziałach, bądź po zasięgnięciu opinii kierownika pozawydziałowej jednostki organizacyjnej i właściwego prorektora.
4. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie pracy, Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
  - 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w art. 128 ust. 1 ustawy,
  - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora, o której mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
5. Po otrzymaniu dwóch kolejnych ocen negatywnych, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy, Rektor rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielem akademickim bez uzyskiwania dodatkowych opinii.
6. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru. Przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień lutego lub ostatni dzień września.

#### § 64.

1. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadkach określonych w Kodeksie pracy oraz w art. 36 ust. 10 pkt 2 i art. 124 ustawy.
2. Wygaśnięcie umowy o pracę stwierdza Rektor.

#### § 65.

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana na zasadach określonych w art. 128 ustawy oraz w oparciu o zasady ustalone przez Rektora w trybie określonym w ustawie.

#### § 66.

1. Spory pomiędzy nauczycielem akademickim i jego bezpośrednim przełożonym, co do wykonywania obowiązków i korzystania z ustawowych i statutowych praw, rozstrzyga dziekan.
2. Spory między nauczycielem akademickim i dziekanem rozstrzyga Rektor.
3. Spory pomiędzy dziekanem i prodziekanem rozstrzyga Rektor.
4. W przypadkach nauczycieli zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych uprawnienia dziekana przejmuje właściwy prorektor.

### Rozdział IV. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

#### § 67.

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie wynagradzania PK.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę, którą zawiera Rektor na wniosek kierownika zatrudniającej go jednostki organizacyjnej.
3. Zasady zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin zatwierdzany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają ocenie okresowej na zasadach ustalonych przez Rektora.

#### Rozdział V. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

##### § 68.

Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.

##### § 69.

1. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną do Spraw Nauczycieli Akademickich w składzie:
  - 1) 2 profesorów,
  - 2) 2 profesorów uczelni,
  - 3) 2 adiunktów,
  - 4) 2 nauczycieli akademickich zatrudnionych na innych stanowiskach,
  - 5) 2 studentów,
  - 6) 2 doktorantów.
2. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej zgłaszają:
  - 1) dziekani, po jednym kandydacie z grup wymienionych w ust. 1 pkt 1-4,
  - 2) jednostki pozawydziałowe – wspólnie, 4 kandydatów,
  - 3) samorząd studentów – 2 kandydatów,
  - 4) samorząd doktorantów – 2 kandydatów.
3. Senat dokonuje wyboru przewodniczącego komisji spośród członków komisji zatrudnionych na stanowisku profesora.
4. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
5. W przypadku konieczności dokonania wyboru uzupełniającego w trakcie kadencji, stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 1 i 2.
6. Członkiem komisji może zostać osoba, która nie była karana karą dyscyplinarną. W przypadku członków będących nauczycielami akademickimi wymagane jest, aby PK była ich podstawowym miejscem pracy.
7. Osoba pełniąca funkcję organu uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
8. Składy orzekające ustala każdorazowo przewodniczący komisji.

## **Dział VI. Uczestnicy wszystkich form kształcenia prowadzonych na Politechnice Krakowskiej**

### § 70.

1. PK może prowadzić kształcenie studentów na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej.
2. PK prowadzi studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, w szczególności kursy i szkolenia.

### § 71.

1. Przyjęcie na studia następuje poprzez rekrutację, potwierdzenie efektów uczenia się lub przeniesienie z innej uczelni.
2. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów, uchwalany w trybie określonym w ustawie.
3. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów zatwierdzonego przez kolegium wydziału lub Senat. W przypadku zatwierdzania programu studiów przez kolegium wydziału efekty uczenia się zatwierdza Senat. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku braku przekazania przez samorząd opinii w terminie 14 dni od doręczenia projektu programu studiów, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

### § 72.

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, na zasadach określonych przez Senat.
2. Organizację kształcenia w szkole doktorskiej określa jej regulamin, uchwalony w trybie określonym w ustawie.
3. Kształcenie w szkole doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia zatwierdzonego przez Senat. Ustalenie programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku braku przekazania przez samorząd opinii w terminie 14 dni od doręczenia projektu programu kształcenia, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

### § 73.

1. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki ich uczestników określa regulamin studiów podyplomowych na PK uchwalany przez Senat.
2. Kształcenie w ramach studiów podyplomowych jest prowadzone na podstawie programu studiów podyplomowych, zatwierdzonego przez kolegium wydziału lub Senat. W przypadku zatwierdzania programu studiów podyplomowych przez kolegium wydziału efekty uczenia się zatwierdza Senat.
3. Zasady prowadzenia innych form kształcenia określa Rektor.

### § 74.

1. PK może pobierać opłaty za usługi edukacyjne, na zasadach określonych w ustawie.
2. Wysokość opłat, warunki i tryb pobierania i zwalniania z opłat ustala Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów.

### § 75.

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta PK z chwilą złożenia ślubowania. Tekst ślubowania brzmi:  
„Wstępując do wspólnoty akademickiej Politechniki Krakowskiej, ślubuję uroczyście: zdobywać wiedzę i umiejętności, przestrzegać regulaminu studiów, zachowywać się godnie i dbać o dobre imię mojej uczelni, postępować zgodnie z zasadami etyki, szanować tradycje Politechniki Krakowskiej”.
2. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta PK z chwilą złożenia ślubowania. Tekst ślubowania brzmi:

„Wstępując do wspólnoty akademickiej Politechniki Krakowskiej, ślubuję uroczyście: zdobywać wiedzę i umiejętności, przestrzegać regulaminu szkoły doktorskiej, zachowywać się godnie i dbać o dobre imię mojej uczelni, postępować zgodnie z zasadami etyki, szanować tradycje Politechniki Krakowskiej”.

#### § 76.

1. Studenci i doktoranci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną do Spraw Studentów i Doktorantów oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną do Spraw Studentów i Doktorantów. W skład każdej komisji wchodzi sześciu nauczycieli akademickich, czterech studentów i czterech doktorantów.
3. Kadencje komisji dyscyplinarnych do spraw studentów i doktorantów trwają 4 lata i rozpoczynają się o rok później, niż kadencja Senatu.
4. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich dziekani, a spośród studentów i doktorantów właściwe organy samorządu studentów i doktorantów.
5. Mandat członka komisji zwolniony w trakcie kadencji zostaje niezwłocznie obsadzony w tym samym trybie, co przy powoływaniu komisji.
6. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Studentów i Doktorantów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Studentów i Doktorantów.
7. Do składu orzekającego komisji dyscyplinarnych wchodzi: przewodniczący, którym jest nauczyciel akademicki, dwóch nauczycieli akademickich oraz odpowiednio: dwóch studentów lub dwóch doktorantów. Składy orzekające ustala każdorazowo przewodniczący komisji.

#### § 77.

(uchylony)

## **Dział VII. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń**

### **§ 78.**

1. Członkowie wspólnoty uczelni mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie PK.
2. Pisemny wniosek o zgodę Rektora na zorganizowanie zgromadzenia na terenie PK powinien zostać przedstawiony Rektorowi na co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem zgromadzenia i zawierać:
  - 1) imię i nazwisko osoby zwołującej zgromadzenie lub nazwę i adres organizacji, w imieniu której zgromadzenie jest zwoływane,
  - 2) wskazanie miejsca, daty, czasu rozpoczęcia i zakończenia planowego zgromadzenia,
  - 3) cel i porządek zgromadzenia,
  - 4) imię i nazwisko osoby, która będzie prowadzić zgromadzenie (przewodniczącego),
  - 5) wskazanie innych szczególnych cech planowanego zgromadzenia, jak np. uzależnienie wstępu od posiadania zaproszeń, określenie kręgu zapraszanych osób, określenie przewidywanych środków technicznych wspomagających zgromadzenie itp.
3. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym, niż ustalono w ust. 2, terminie.
4. Rektor może zażądać zmian w porządku zgromadzenia lub dodatkowych informacji o planowanym zgromadzeniu.
5. Decyzję Rektora o zgodzie lub odmowie na przeprowadzenie zgromadzenia należy podać organizatorowi zgromadzenia na piśmie, nie później niż na dwanaście godzin przed terminem rozpoczęcia zgromadzenia. Odmowa powinna być uzasadniona.
6. Brak decyzji Rektora w terminie, o którym mowa w ust. 2, jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przeprowadzenia zgromadzenia.

### **§ 79.**

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. Rektor lub delegowany przez niego przedstawiciel może rozwiązać zgromadzenie, po uprzednim wezwaniu organizatora do zaprowadzenia porządku w przebiegu zgromadzenia. Dotyczy to przypadków, w których w trakcie zgromadzenia zostają naruszone przepisy prawa, a w szczególności: organizator będzie realizował inny cel niż podany we wniosku o zgodę lub dopuści do innego przebiegu zgromadzenia lub jeżeli powstanie zagrożenie życia, zdrowia lub zniszczenia mienia.

### **§ 80.**

Za szkody w mieniu i w stosunku do osób trzecich, spowodowane niewłaściwym przebiegiem zgromadzenia, odpowiadają solidarnie przed Rektorem organizator oraz osoby zwołujące i prowadzące zgromadzenie. Spory w tej sprawie rozstrzygają sądy cywilne. Rektor może zlecić przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego rzecznikowi dyscyplinarnemu.

## **Dział VIII. Przepisy uzupełniające**

### **§ 81.**

W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego PK może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, jedynie w zakresie niezbędnym do ich identyfikacji i kontaktów z nimi (nazwisko, imiona, adres, PESEL, adres elektroniczny, miejsce pracy, numer telefonu).

### **§ 82.**

1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia. Wniosek o zmianę, wraz z uzasadnieniem, może zgłosić Rektor lub co najmniej pięciu członków Senatu, po uprzednim uzyskaniu opinii Senackiej Komisji Statutowej. W każdym przypadku propozycja zmiany powinna być zgłoszona w formie pisemnej i w takim terminie, aby mogła być zapowiedziana na posiedzeniu Senatu i mogła znaleźć się w porządku dziennym następnego posiedzeniu Senatu.
2. Wniosek z załączoną opinią Senackiej Komisji Statutowej dostarczany jest członkom Senatu wraz z zaproszeniem na kolejne posiedzenie.

## Dział IX. Przepisy przejściowe

### § 83.

1. Osoby, będące w dniu 30 września 2019 r. członkami Senatu w związku z pełnieniem przez nie funkcji rektora, prorektora lub dziekana, pozostają członkami Senatu do 31 sierpnia 2020 r.
2. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Senatu po dniu 30 września 2019 r. wybory te przeprowadza się w oparciu o dotychczas obowiązujące zasady, z zastrzeżeniem, że osoby kandydujące muszą spełniać wymogi określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy.

### § 84.

1. Pierwsza kadencja rad naukowych wydziałów i rad naukowych dyscyplin trwa od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Rektor powołuje dziekana na okres kadencji, o którym mowa w ust. 1, po uzyskaniu opinii Senatu. Senat wyraża opinię w okresie od dnia uchwalenia niniejszego Statutu do dnia poprzedzającego dzień jego wejścia w życie.
3. Pełnienie funkcji dziekana w kadencji, o której mowa w ust. 1 nie wlicza się do limitu, o którym mowa w § 34 ust. 4 i nie wymaga spełnienia wymogów określonych w § 34 ust. 2.
4. Pierwsza kadencja kolegium wydziału trwa od 1 października 2019 r. do 28 lutego 2021 r.
5. W skład kolegium wydziału w pierwszej kadencji wchodzi:
  - 1) osoby wymienione w § 35 ust. 7, z wyłączeniem kierowników katedr wchodzących w skład instytutów,
  - 2) dyrektorzy instytutów.
6. Skład kolegium powinien zostać uzupełniony o wybieranych przedstawicieli, o których mowa w § 35 ust. 7, w terminie do 31 października 2019 r.

### § 85.

Do członków Rady Uczelni powołanej zgodnie z art. 230 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce nie ma zastosowania zasada określona w § 8 ust. 4 Statutu.

### § 86.

1. Rektor dostosuje strukturę organizacyjną PK do wymagań określonych w Statucie w terminie do 28 lutego 2021 r.
2. Rektor nada Regulamin organizacyjny uczelni spełniający wymagania określone w ustawie i Statucie w terminie do 28 lutego 2021 r.
3. Dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, zakładów i innych jednostek organizacyjnych wydziału oraz ich zastępcy powołani przed dniem wejścia w życie Statutu pełnią funkcje do czasu przekształcenia jednostki, ale nie dłużej niż do 28 lutego 2021 r.
4. Kadencja kierowników katedr i innych jednostek organizacyjnych wydziału oraz ich zastępców, powoływanych w okresie od 1 października 2019 r. trwa do 28 lutego 2021 r. W tym okresie nie obowiązuje ograniczenie wskazane w § 38 ust. 3.
5. Do czasu nadania regulaminu organizacyjnego uczelni:
  - 1) wydziały i jednostki pozawydziałowe funkcjonują w oparciu o dotychczas obowiązujące regulaminy organizacyjne tych jednostek,
  - 2) wydziały lub jednostki pozawydziałowe utworzone po wejściu w życie Statutu funkcjonują na zasadach określonych przez Rektora,
  - 3) administracja funkcjonuje w oparciu o Regulamin organizacyjny administracji PK.

### § 87.

1. Pracownicy zatrudnieni w dniu wejścia w życie Statutu na podstawie mianowania pozostają zatrudnieni w tej samej formie i na ten sam okres.

2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w dniu wejścia w życie Statutu w grupach naukowo-dydaktycznych lub naukowych stają się nauczycielami akademickimi zatrudnionymi odpowiednio w grupach badawczo-dydaktycznych lub badawczych.
3. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie Statutu na stanowisku profesora zwyczajnego zostaje przeniesiona na stanowisko profesora.
4. Osoba posiadająca tytuł naukowy zatrudniona w dniu wejścia w życie Statutu na stanowisku innym niż stanowisko profesora zwyczajnego zostaje przeniesiona na stanowisko profesora.
5. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie Statutu na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego zostaje przeniesiona na stanowisko profesora uczelni.
6. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie Statutu na stanowisku wykładowcy zostaje przeniesiona na stanowisko asystenta w grupie pracowników dydaktycznych.
7. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie Statutu na stanowisku wykładowcy w jednostkach zajmujących się nauką języków obcych, nauką języka polskiego jako języka obcego oraz kulturą fizyczną zostaje przeniesiona odpowiednio na stanowisko asystenta w grupie dydaktycznej.
8. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie Statutu na stanowisku starszego wykładowcy zostaje przeniesiona na stanowisko adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych.
9. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie Statutu zgodnie z § 89 ust. 3 uchylonego Statutu na stanowisku starszego wykładowcy nieposiadająca stopnia doktora zostaje przeniesiona na stanowisko asystenta w grupie dydaktycznej.
10. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie Statutu na stanowisku starszego wykładowcy w jednostkach zajmujących się nauką języków obcych, nauką języka polskiego jako języka obcego oraz kulturą fizyczną zostaje przeniesiona odpowiednio na stanowisko wykładowcy języka obcego lub wykładowcy języka polskiego jako obcego albo trenera.
11. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie Statutu na stanowisku starszego kustosza dyplomowanego w Bibliotece PK, zostaje przeniesiona na stanowisko bibliotekarza akademickiego.
12. Organem, o którym mowa w art. 125 uchylonej ustawy dotyczącej rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn, staje się w dniu wejścia w życie Statutu Senat.
13. Opinię odpowiedniej rady wydziału, o której mowa w § 94 uchylonego Statutu, wydaje właściwe kolegium wydziału w przypadku pracowników zatrudnionych na wydziałach lub właściwy prorektor w przypadku pracowników zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych.
14. Z dniem wejścia w życie Statutu, ustaje obowiązek uzyskania w okresie 8 lat zatrudnienia na danym stanowisku, odpowiednio stopnia doktora w przypadku asystentów oraz doktora habilitowanego w przypadku adiunktów.
15. Z dniem wejścia w życie Statutu ustają warunki konieczne do dalszego zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego, o których mowa w § 84 ust. 3 i 4 uchylonego Statutu.
16. Osoba zatrudniona przed wejściem w życie Statutu na stanowisku adiunkta z habilitacją zostaje przeniesiona w dniu wejścia w życie Statutu na stanowisko profesora uczelni lub pozostaje na stanowisku adiunkta. Decyzję o wskazaniu stanowiska podejmuje Rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez właściwą radę wydziału, na podstawie oceny dotychczasowego dorobku danego pracownika. Wyżej wymieniony wniosek składa się do Rektora w okresie od dnia uchwalenia niniejszego Statutu do dnia 20 września 2019 r.
17. Osoba zatrudniona przed wejściem w życie Statutu na stanowisku asystenta z doktoratem zostaje przeniesiona w dniu wejścia w życie Statutu na stanowisko adiunkta lub pozostaje na stanowisku asystenta. Decyzję o wskazaniu stanowiska podejmuje Rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez właściwą radę wydziału, na podstawie oceny dotychczasowego dorobku danego pracownika. Wyżej wymieniony wniosek składa się do Rektora w okresie od dnia uchwalenia niniejszego Statutu do dnia 20 września 2019 r.

#### § 88.

1. Nauczyciele akademicki podlegają ocenie okresowej za lata 2017-2019 na podstawie kryteriów określonych w załączniku nr 9 do uchylanego Statutu oraz określonych na jego podstawie uchwał Senatu w sprawie ankiet okresowej oceny.
2. Rektor określi zasady oceny okresowej, obowiązującej w roku 2020 i latach następnych, w terminie do 31 grudnia 2019 r.

#### § 89.

Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi od dnia wejścia w życie Statutu sprawują właściwe rady naukowe.

#### § 90.

1. Wszczęte przed 30 kwietnia 2019 r., a niezakończone przewody doktorskie i postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, są prowadzone od dnia wejścia w życie Statutu przez właściwe rady naukowe wydziałów, a w przypadku niepowołania w danej dyscyplinie rady naukowej jako organu uczelni – przez Senat.
2. Czynności związane z wszczętymi przed 30 kwietnia 2019 r., a niezakończonymi postępowaniami w sprawie nadania tytułu profesora prowadzi od dnia wejścia w życie Statutu Senat.
3. Postępowania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, prowadzi się w oparciu o dotychczasowe zasady.

#### § 91.

1. Rada Biblioteczna funkcjonuje w oparciu o zasady określone w załączniku nr 7 do uchylanego Statutu do końca kadencji, na którą została wybrana.
2. System biblioteczno-informacyjny funkcjonuje w oparciu o zasady określone w załączniku nr 13 do uchylanego Statutu do czasu określenia zasad jego funkcjonowania przez Rektora.

#### § 92.

Do przyznawania nagród Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stosuje się zasady określone w załączniku nr 12 do uchylanego Statutu, do czasu określenia tych zasad w regulaminie wynagradzania PK.

#### § 92a

Wybory Rektora, Senatu oraz Kolegium elektorów na kadencję 2020-2024 powinny odbyć się najpóźniej do 31 sierpnia 2020 r. Terminy określone w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz § 4 ust. 5 załącznika nr 4 do Statutu nie mają zastosowania

## **Dział X. Przepisy końcowe**

### § 93.

1. Traci moc Statut Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki przyjęty uchwałą Senatu z dnia 16 grudnia 2011 r., z późniejszymi zmianami, z zastrzeżeniem przepisów określonych w Dziale IX.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r., z zastrzeżeniem § 84 ust. 2 oraz § 87 ust. 16 i 17, które wchodzi w życie z dniem uchwalenia Statutu.

## Załączniki

Załącznik nr 1. Wzory godła i sztandaru,

Załącznik nr 2. Zasady nadawania tytułu doktora honoris causa PK

Załącznik nr 3. Zasady nadawania godności profesora honorowego PK

Załącznik nr 4. Ordynacja wyborcza do organów PK

Załącznik nr 5. Warunki przeprowadzania konkursu na stanowiska nauczycieli akademickich

Załącznik nr 6. Regulamin pracy organów kolegialnych PK

## Załącznik nr 1 do Statutu

### WZORY GODŁA I SZTANDARU



Godło Politechniki Krakowskiej



Sztandar Politechniki Krakowskiej

Zasady korzystania z godła Politechniki Krakowskiej oraz wzór logo Politechniki Krakowskiej określają zasady identyfikacji wizualnej, zatwierdzone przez Rektora.

## **Załącznik nr 2 do Statutu**

### ZASADY NADAWANIA TYTUŁU DOKTORA HONORIS CAUSA POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

#### § 1.

##### **Kryteria**

1. Osoby wyróżniane tytułem doktora honoris causa powinny przynosić zaszczyt Politechnice Krakowskiej. Wyróżnienie to powinno być przyznawane w uznaniu ich istotnych zasług dla PK lub znaczących dokonań na rzecz organizacji nauki i edukacji służących PK lub ją nobilitujących. Warunkiem sine qua non nadania tytułu doktora honoris causa są wybitne osiągnięcia naukowe kandydata i jego wysoka pozycja w środowisku naukowym.
2. Kandydat powinien być znany szerszemu gronu pracowników PK i powinien współpracować z grupą pracowników naukowych uczelni.
3. W stosunku do pracowników PK dodatkowym kryterium jest zaangażowanie kandydata w sprawę PK.

#### § 2.

##### **Tryb wnioskowania**

1. Prawo złożenia wstępnego wniosku o nadanie tytułu przysługuje grupie minimum siedmiu nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora, zatrudnionych na PK jako podstawowym miejscu pracy.
2. Wniosek jest kierowany do Rektora.
3. O nadanie tytułu doktora honoris causa może wystąpić również Rektor z inicjatywy własnej.

#### § 3.

##### **Tryb postępowania**

1. Wstępny wniosek Rektor przekazuje do zaopiniowania Konwentowi Godności Honorowych. Przewodniczący Konwentu przedstawia Rektorowi opinię. O dalszym postępowaniu decyduje Rektor.
2. W przypadku uruchomienia dalszego trybu postępowania Rektor zwraca się do Senatu o opinię co do dalszego trybu postępowania.
3. W przypadku pozytywnej opinii Senat powołuje co najmniej pięcioosobową komisję, w skład której wchodzi pięciu doktorów habilitowanych, w tym co najmniej trzech posiadających tytuł naukowy profesora. Komisja, po zapoznaniu się z wnioskiem, wyraża swoją opinię. W przypadku pozytywnej opinii zwraca się do Senatu o powołanie promotora i wystąpienie do dwóch uczelni, posiadających prawo habilitowania w dziedzinie reprezentowanej przez kandydata, z prośbą o przygotowanie opinii.
4. Po uzyskaniu akceptacji Senatu Rektor zawiadamia kandydata o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa i prosi o dostarczenie dokumentacji zawierającej informacje o osiągnięciach i dorobku, zwraca się do promotora o przyjęcie obowiązków oraz do wskazanych uczelni z prośbą o przygotowanie opinii, popartych uchwałami Senatów tych uczelni.
5. Opinie wskazanych uczelni rozpatruje komisja opisana w ust. 3, która przedkłada Senatowi wniosek o nadanie tytułu.
6. Senat w głosowaniu tajnym podejmuje ostateczną uchwałę o nadaniu tytułu doktora honoris causa.
7. Rektor informuje kandydata o decyzji Senatu i wyznacza termin uroczystości nadania tytułu.

#### § 4.

##### **Uprawnienia Doktora Honoris Causa PK**

1. Doktor Honoris Causa PK może, na zaproszenie dziekana lub Rektora, brać udział w działalności dydaktycznej, naukowej lub organizacyjnej wydziału lub PK.
2. Doktor Honoris Causa PK może brać udział, z głosem doradczym, w posiedzeniach rad naukowych lub Senatu.

## Załącznik nr 3 do Statutu

### ZASADY NADAWANIA GODNOŚCI HONOROWEGO PROFESORA POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

#### § 1.

##### **Kryteria**

1. Godność honorowego profesora Politechniki Krakowskiej może zostać przyznana:
  - 1) profesorowi innej uczelni niezatrudnionemu na Politechnice Krakowskiej,
  - 2) osobie o wysokiej pozycji zawodowej oraz uznanej działalności publicznej lub o uznanym autorytecie społecznym.
2. Osoba wyróżniona godnością honorowego profesora Politechniki Krakowskiej powinna posiadać udokumentowaną działalność na rzecz PK, w szczególności:
  - 1) współpracę na polu dydaktyki lub nauki z PK bądź z jej jednostką, bądź też z pracownikami reprezentującymi daną jednostkę,
  - 2) umożliwianie studentom, pracownikom lub absolwentom PK podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - 3) promowanie i umacnianie pozycji oraz podnoszenie rangi PK poprzez swą działalność zawodową i publiczną.
3. Osoba ta powinna być rzecznikiem interesów PK na forum krajowym lub międzynarodowym.

#### § 2.

##### **Tryb wnioskowania**

1. Prawo złożenia wstępnego wniosku o nadanie godności honorowego profesora PK przysługuje grupie siedmiu nauczycieli akademickich, składającej się z co najmniej czterech posiadających tytuł naukowy profesora i trzech doktorów habilitowanych, zatrudnionych na PK jako podstawowym miejscu pracy. Wniosek jest kierowany do Rektora.
2. O nadanie godności honorowego profesora może wystąpić również Rektor z inicjatywy własnej.

#### § 3.

##### **Tryb postępowania**

1. Wstępny wniosek Rektor przekazuje do zaopiniowania Konwentowi Godności Honorowych PK. Przewodniczący Konwentu przedstawia Rektorowi opinię. O dalszym postępowaniu decyduje Rektor.
2. W przypadku uruchomienia dalszego trybu postępowania, Rektor zwraca się do Senatu z prośbą o jego przeprowadzenie.
3. Senat powołuje co najmniej pięcioosobową komisję, w skład której wchodzi pięciu doktorów habilitowanych, w tym co najmniej trzech posiadających tytuł naukowy profesora.
4. Komisja, po zapoznaniu się z wnioskiem, przedstawia Senatowi opinię na temat wniosku.
5. Senat w głosowaniu tajnym podejmuje ostateczną uchwałę o nadaniu kandydatowi godności honorowego profesora Politechniki Krakowskiej.
6. Rektor informuje kandydata o decyzji Senatu i wyznacza termin uroczystości nadania godności.

#### § 4.

##### **Uprawnienia Honorowego Profesora**

1. Honorowy Profesor Politechniki Krakowskiej może, na zaproszenie dziekana lub Rektora, brać udział w działalności dydaktycznej, naukowej lub organizacyjnej wydziału lub PK.
2. Honorowy profesor PK może brać udział, z głosem doradczym, w posiedzeniach rady naukowej lub Senatu.

## Załącznik nr 4 do Statutu

### ORDYNACJA WYBORCZA

#### § 1.

##### **Komisje i obwody wyborcze**

1. Do przeprowadzenia wyborów Rektora, Senatu, kolegium elektorów, kolegiów wydziałów oraz dziekanów, każdorazowo powoływane są:
  - 1) Uczelniana Komisja Wyborcza,
  - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Uczelnianą Komisję Wyborczą i jej przewodniczącego powołuje Senat na wniosek Rektora do 30 listopada roku poprzedzającego rok wyborów.
3. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) opracowanie projektu uchwały wyborczej,
  - 2) przedstawienie propozycji składów obwodowych komisji wyborczych,
  - 3) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów na PK, w szczególności nadzór nad funkcjonowaniem obwodowych komisji wyborczych,
  - 4) informowanie wspólnoty uczelni o zasadach, terminach i miejscach przeprowadzania wyborów, w szczególności za pośrednictwem serwisu internetowego PK,
  - 5) umożliwienie każdemu z kandydatów na Rektora prezentacji programu wyborczego,
  - 6) określanie wzorów protokołów wyborczych,
  - 7) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
  - 8) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów Rektora, Senatu, kolegium elektorów, kolegiów wydziałów oraz dziekanów.
4. Obwodowe komisje wyborcze powołuje Senat na wniosek przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej do ostatniego dnia lutego roku wyborów.
5. Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy przeprowadzenie czynności wyborczych we właściwych obwodach, w szczególności:
  - 1) ustalanie terminów zebrań wyborczych oraz zapewnienie ich prawidłowego przebiegu,
  - 2) przekazywanie do Uczelnianej Komisji Wyborczej protokołów wyborczych.
6. Komisje wyborcze działają w okresie całej kadencji i jeżeli zachodzi potrzeba, przeprowadzają wybory uzupełniające do Senatu i kolegium elektorów.
7. W skład komisji wyborczych wchodzi przedstawiciele wszystkich grup wspólnoty uczelni.
8. Obwodami wyborczymi są:
  - 1) każdy wydział lub grupa wydziałów,
  - 2) grupa jednostek pozawydziałowych zatrudniających nauczycieli akademickich – 1 obwód,
  - 3) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi – 1 obwód.

#### § 2.

##### **Uchwała wyborcza**

1. Uczelniana Komisja Wyborcza opracowuje na każdą kadencję uchwałę wyborczą określającą:
  - 1) szczegółowy terminarz wyborów wraz ze wskazaniem terminu rozpoczęcia kadencji kolegium elektorów, z zastrzeżeniem, iż akcja wyborcza w wyborach do Senatu, kolegium elektorów i wyborach Rektora powinna być zakończona do 30 czerwca roku wyborów,
  - 2) liczbę przedstawicieli wybieranych do Senatu i kolegium elektorów, w tym:
    - a) liczbę przedstawicieli wybieranych na poszczególnych wydziałach i w jednostkach pozawydziałowych w grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni oraz w grupie pozostałych nauczycieli akademickich, uwzględniając zasady określone w § 17 ust. 2 Statutu,
    - b) liczbę przedstawicieli studentów oraz liczbę przedstawicieli doktorantów, proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w uczelni, według stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia wyborów, z zastrzeżeniem, że każda z tych grup jest reprezentowana przynajmniej przez jednego przedstawiciela,
  - 3) okręgi wyborcze w obwodzie wyborczym pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

2. Liczbę przedstawicieli nauczycieli akademickich wybieranych na poszczególnych wydziałach oraz w jednostkach pozawydziałowych ustala się, uwzględniając następujące zasady:
  - 1) każdy wydział lub grupa wydziałów są reprezentowane przynajmniej przez jednego przedstawiciela w grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni oraz w grupie pozostałych nauczycieli akademickich,
  - 2) liczbę przedstawicieli wydziałów ustala się proporcjonalnie do stanu zatrudnienia na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia wyborów.
3. Zasady określonej w ust. 2 pkt 1 nie stosuje się, gdy liczba wydziałów jest większa niż liczba wybieranych przedstawicieli danej grupy pracowników.
4. Uchwałę wyborczą, o której mowa w ust. 1, zatwierdza Senat do 31 stycznia roku wyborów.

### § 3.

#### **Zasady wyborów do Senatu i kolegium elektorów**

1. Wybory są tajne.
2. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, przy czym osoby będące jednocześnie pracownikami i doktorantami PK są zaliczone do grupy pracowników.
3. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom, studentom i doktorantom.
4. Wybory odbywają się oddzielnie dla każdej z grup, o których mowa w § 17 ust. 2 Statutu.
5. Każdy wydział lub grupa wydziałów dokonuje wyboru przedstawicieli w grupach nauczycieli akademickich spośród pracowników wydziału lub grupy wydziałów.
6. Wybory przedstawicieli jednostek pozawydziałowych w poszczególnych grupach nauczycieli akademickich odbywają się łącznie.
7. Wybory w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi są wyborami dwustopniowymi, odbywającymi się według następujących zasad:
  - 1) w okręgach, określonych w uchwale wyborczej, wybierani są przedstawiciele do kolegium wyborczego w proporcji jeden przedstawiciel na każdą rozpoczętą liczbę dwudziestu pracowników danego okręgu,
  - 2) obwodowa komisja wyborcza na podstawie protokołów z poszczególnych okręgów wyborczych ustala skład kolegium wyborczego,
  - 3) kolegium wyborcze dokonuje spośród siebie wyboru 2 przedstawicieli grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do Senatu oraz 1 elektora do kolegium elektorów.
8. Wybory odbywają się na zebraniach wyborczych, na tym samym zebraniu wyborczym mogą odbywać się wybory przedstawicieli do Senatu oraz wybory elektorów.
9. Kandydowanie wymaga zgody zainteresowanego.
10. Głos uznaje się za ważny, jeżeli wskazano nazwiska osób w liczbie mniejszej lub równej liczbie przedstawicieli wybieranych w danym obwodzie lub okręgu.
11. Wyboru dokonuje się bezwzględną większością głosów, tzn. wymagane jest uzyskanie przez kandydata ponad połowy ważnych głosów.
12. Tryb wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w Senacie i kolegium elektorów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

### § 4.

#### **Kolegium elektorów**

1. Rektor wybierany jest przez kolegium elektorów.
2. W skład kolegium elektorów wchodzi osoby wybrane do Senatu nowej kadencji oraz dodatkowo wybierani elektorowie.
3. Elektorowie wybierani są w liczbie:
  - 1) 10 elektorów z grupy nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora i profesora uczelni,
  - 2) 5 elektorów z grupy pozostałych nauczycieli akademickich,
  - 3) 4 elektorów z grupy studentów i doktorantów,
  - 4) 1 elektor z grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

4. Elektorów, o których mowa w ust. 3, wybierają osoby należące do wskazanych w tym ustępie grup, ze swojego grona.
5. Kadencja kolegium elektorów rozpoczyna się w terminie określonym w uchwale wyborczej, o której mowa w § 2.
6. Pierwsze posiedzenie kolegium elektorów odbywa się w terminie określonym w uchwale wyborczej.
7. Przewodniczącego kolegium elektorów wybierają jego członkowie spośród siebie.
8. Przewodniczącym kolegium elektorów może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
9. Posiedzenia kolegium elektorów odbywają się zgodnie z regulaminem pracy organów kolegialnych, stanowiącym załącznik nr 6 do Statutu.

#### § 5.

##### **Wskazywanie kandydatów na Rektora**

1. Kandydatów na Rektora wskazuje Rada Uczelni spośród osób zgłoszonych przez:
  - 1) członków Rady Uczelni,
  - 2) pracowników PK,
  - 3) właściwy organ samorządu studenckiego,
  - 4) właściwy organ samorządu doktorantówpo uzyskaniu opinii Senatu, o której mowa w ust. 5.
2. Podmioty wymienione w ust. 1 przekazują zgłoszenia do Uczelnianej Komisji Wyborczej w formie pisemnej, w terminie wskazanym w uchwale wyborczej.
3. Każda ze zgłoszonych osób zostaje powiadomiona o zgłoszeniu przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej i w terminie określonym w uchwale wyborczej ma prawo wyrazić brak zgody na dalsze postępowanie. Lista zgłoszonych osób, które wyraziły zgodę, jest podawana do wiadomości społeczności akademickiej.
4. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przedstawia Senatowi listę zgłoszonych osób, pomniejszoną o osoby, które nie wyraziły zgody na dalsze postępowanie, do zaopiniowania.
5. Senat wyraża swoją opinię poprzez głosowanie niezależnie na każdą ze zgłoszonych osób.
6. Wynik opiniowania przez Senat zgłoszonych osób jest przekazywany Radzie Uczelni przez przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.
7. Rada Uczelni wskazuje kandydatów na Rektora spośród osób zgłoszonych do Uczelnianej Komisji Wyborczej i zaopiniowanych przez Senat. Przed wskazaniem kandydatów na Rektora Rada Uczelni ma prawo do rozmowy z wybranymi przez siebie osobami.
8. Decyzja Rady Uczelni jest przekazywana przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej, który podaje ją do wiadomości w serwisie internetowym PK, a następnie zwraca się do wskazanych osób o wyrażenie zgody na kandydowanie.
9. Osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie, stają się kandydatami na Rektora.

#### § 6.

##### **Wybory Rektora**

1. Lista kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, zostaje podana do wiadomości w serwisie internetowym PK, w dziale dotyczącym wyborów.
2. Kandydaci na Rektora mogą umieszczać informacje prezentujące ich kandydaturę w serwisie internetowym PK, w dziale dotyczącym wyborów.
3. Wybór Rektora dokonywany jest na posiedzeniu kolegium elektorów, z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu kolegium elektorów,
  - 2) jeżeli w pierwszej turze wyborów żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów, na tym samym posiedzeniu przeprowadza się drugą turę wyborów. Na liście kandydatów pozostawia się dwóch kandydatów, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów albo wszystkich kandydatów, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów, albo kandydata z największą liczbą głosów i tych kandydatów, którzy bezpośrednio po nim otrzymali taką samą największą liczbę głosów,

- 3) jeżeli druga tura nie przyniesie rozstrzygającego wyniku, na tym samym posiedzeniu przeprowadza się trzecią turę wyborów, przy czym obowiązują zasady analogiczne, jak podczas drugiej tury,
- 4) w przypadku gdy jest tylko jeden kandydat i nie uzyskał w pierwszej turze wyborów wymaganej większości albo gdy w trzeciej turze wyborów nie został dokonany wybór Rektora, kolejne wybory powtarza się w terminie do siedmiu dni,
- 5) jeżeli w wyniku głosowań, o których mowa w pkt 4, nadal nie nastąpił wybór Rektora, o dalszej procedurze wyborczej decyduje kolegium elektorów.

## § 7.

### **Powołanie i odwoływanie członków Rady Uczelni**

1. Członków Rady Uczelni, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 i 2 powołuje Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez Rektora lub co najmniej 5 członków Senatu.
2. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się na piśmie do przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej, w terminie do końca października roku poprzedzającego rozpoczęcie kadencji Rady Uczelni. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie kandydata o spełnianiu przez niego wymogów, o których mowa w § 8 ust. 3 Statutu, oraz o wyrażeniu zgody na kandydowanie. Wzór oświadczenia określa przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej weryfikuje prawidłowość zgłoszeń i przedstawia listę kandydatów Rektorowi.
4. Powołania członków Rady Uczelni dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
5. W przypadku gdy bezwzględną większość głosów uzyska mniej niż 3 kandydatów w danej grupie, w celu wyboru na nieobsadzone miejsca w Radzie zarządza się ponowne głosowania, z zastrzeżeniem, że z listy kandydatów skreśla się osobę, która w poprzednim głosowaniu otrzymała taką samą najmniejszą liczbę głosów. W przypadku gdy więcej niż jedna osoba uzyskała najmniejszą liczbę głosów, z listy kandydatów skreśla się te osoby.
6. Jeżeli w wyniku głosowań, o których mowa w ust. 4-5, nie powołano pełnego składu Rady, Rektor PK zarządza dodatkowe wybory, które odbywają się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, w terminie określonym przez Rektora. W takim przypadku Rektor zgłasza dodatkowe kandydatury. Ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.
7. Senat może odwołać-członka Rady Uczelni:
  - 1) w przypadku gdy wszczęto przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 2) w przypadku gdy zaprzestał spełniać wymagania określone w art. 20 ust. 3 ustawy,
  - 3) na wniosek Rady Uczelni, w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2.Odwołanie następuje większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Senatu.
8. Członkostwo w Radzie Uczelni wygasa w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 4 ustawy.
9. W przypadku członków będących przedstawicielami wspólnoty uczelni członkostwo w Radzie Uczelni wygasa również w przypadku ustania zatrudnienia na PK.
10. W przypadkach opisanych w ust. 7, 8 i 9 Senat powołuje niezwłocznie nowego członka na okres do końca kadencji, z uwzględnieniem zasad opisanych w ust. 1 i 6.

## § 8.

### **Wybory przedstawicieli pracowników w kolegiach wydziałów**

1. Do kolegium każdego z wydziałów przeprowadza się wybory przedstawicieli pracowników wydziału:
  - 1) w grupie profesorów i doktorów habilitowanych – 4 przedstawicieli,
  - 2) w grupie pozostałych nauczycieli akademickich – 4 przedstawicieli,
  - 3) w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – 2 przedstawicieli.
2. Wyboru przedstawicieli dokonują pracownicy wydziału w ramach grup, o których mowa w ust. 1.
3. Do wyborów stosuje się odpowiednio zasady określone w § 3 ust. 1 oraz ust. 8-11 ordynacji wyborczej.

## § 9.

### **Zasady opiniowania kandydatów na dziekana oraz odwoływania dziekana**

1. Rektor przekazuje do właściwej obwodowej komisji wyborczej informacje o kandydatach na dziekana uzgodnionych z radą naukową wydziału, w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok rozpoczęcia kadencji dziekana.
2. Obwodowa komisja wyborcza organizuje na wydziale opiniowanie kandydatów na dziekana, z zachowaniem zasad określonych w § 3 ust. 1 i 2 oraz z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) czynne prawo wyborcze posiadają wszyscy pracownicy wydziału oraz wyłonieni przedstawiciele studentów i doktorantów (zarówno uczestników studiów doktoranckich na wydziale, jak i doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej w dyscyplinie wydziałowej),
  - 2) tryb i zasady wyłaniania przedstawicieli studentów i doktorantów, w tym liczbę wyłanianych przedstawicieli, określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów,
  - 3) za organizację wyłaniania przedstawicieli studentów i doktorantów oraz opiniowania kandydatów na dziekana przez wyłonionych przedstawicieli odpowiadają samorząd studencki i samorząd doktorantów,
  - 4) opiniowanie należy zakończyć nie później, niż 30 listopada roku poprzedzającego rok rozpoczęcia kadencji dziekana,
  - 5) głosowanie powinno zostać przeprowadzone drogą elektroniczną,
  - 6) głosowanie polega na wybraniu przez głosującego przy każdym z kandydatów na dziekana wskazania „opiniuje pozytywnie” lub „opiniuję negatywnie”,
  - 7) wyniki głosowania oraz ich przeliczanie powinny być wyrażone w procentach, z dokładnością do trzech miejsc po przecinku,
  - 8) przy ustalaniu wyniku głosowania uwzględnia się zasadę określoną w § 34 ust. 10 Statutu,
  - 9) pozytywne zaopiniowanie kandydata ma miejsce wtedy, gdy wynik głosowania, ustalony zgodnie z zasadą określoną w § 34 ust. 10 Statutu jest wyższy od wyniku ustalonego jako średnia ważona wyników w poszczególnych grupach społeczności akademickiej, rozumianych jako stosunek głosów opiniujących negatywnie kandydata do liczby wszystkich oddanych ważnych głosów.
3. Po ogłoszeniu decyzji Rektora w sprawie powołania dziekana osoba wybrana do pełnienia funkcji dziekana przedstawia Rektorowi w terminie 7 dni wnioski o powołanie prodziekanów.
4. Rektor powołuje dziekana oraz prodziekanów w terminie do 1 stycznia roku rozpoczynającego kadencję.
5. Rektor może odwołać dziekana:
  - 1) z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii rady naukowej wydziału wyrażonej bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków,
  - 2) na wniosek rady naukowej wydziału, poparty większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

## § 10.

### **Zasady wygasania mandatu Rektora oraz członkostwa w Senacie i kolegium wydziału.**

#### **Wybory uzupełniające**

1. Mandat Rektora wygasa w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 4 ustawy oraz w przypadku zakończenia zatrudnienia na PK.
2. Odwołanie Rektora odbywa się w trybie i na zasadach określonych w ustawie.
3. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 4 ustawy oraz z chwilą, w której członek Senatu przestaje być członkiem grupy, o której mowa w § 17 ust. 2 Statutu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, nowego Rektora na okres do końca kadencji wybiera niezwłocznie kolegium elektorów. Przepisy § 5 i 6 niniejszego załącznika stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Senacie w okresie kadencji, wyboru uzupełniającego, w tym samym trybie co na początku kadencji, dokonuje grupa właściwa do wyboru tego mandatu.

Wyboru uzupełniającego nie dokonuje się, jeżeli wygaśnięcie członkostwa nastąpiło w ciągu ostatnich sześciu miesięcy kadencji. Nie dotyczy to przedstawicieli studentów i doktorantów.

6. Członkostwo w kolegium wydziału wygasa w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 4 ustawy, lub z chwilą, gdy osoba ta przestaje być członkiem grupy, którą reprezentuje w kolegium.
7. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w kolegium wydziału w okresie kadencji, wyboru uzupełniającego, w tym samym trybie, co na początku kadencji, dokonuje grupa właściwa do wyboru tego mandatu. Wyboru uzupełniającego nie dokonuje się, jeżeli wygaśnięcie członkostwa nastąpiło w ciągu ostatnich sześciu miesięcy kadencji. Nie dotyczy to przedstawiciela studentów lub doktorantów.

## Załącznik nr 5 do Statutu

### TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

1. Konkurs, o którym mowa w § 62 Statutu, ogłasza, za zgodą Rektora, dziekan wydziału lub kierownik jednostki pozawydziałowej. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości w terminie 30 dni przed terminem składania podań przez kandydatów, określonym w ogłoszeniu.
2. Warunki konkursu określa dziekan, a w przypadku jednostki pozawydziałowej właściwy prorektor. Warunki konkursu ogłasza się do publicznej wiadomości:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej PK,
  - 2) na stronach internetowych właściwych wydziałów lub jednostek pozawydziałowych PK,
  - 3) na stronach internetowych wskazanych w art. 119. ust 3 i ust 4 ustawy.
3. Konkurs może być dodatkowo ogłoszony w prasie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Ogłoszenie informacji o konkursie powinno zawierać określenie:
  - 1) stanowiska, którego obsadzenia konkurs dotyczy,
  - 2) jednostki organizacyjnej uczelni, w której miałyby nastąpić zatrudnienie,
  - 3) wymagań stawianych kandydatowi, w tym ustawowych i statutowych,
  - 4) wykazu wymaganych dokumentów,
  - 5) terminu składania dokumentów,
  - 6) przewidywanego terminu rozstrzygnięcia konkursu,
  - 7) inne elementy, wymienione w Polityce OTM-R.
4. Komisję konkursową powołuje dziekan (w przypadku jednostki pozawydziałowej właściwy prorektor) i wyznacza jej przewodniczącego.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi: odpowiednio dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową. W celu zapewnienia równego traktowania kandydatów przy ustalaniu składu komisji konkursowej należy kierować się wytycznymi określonymi w Polityce OTM-R.
6. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora uczelni, to te dwie osoby będące w składzie komisji konkursowej winny posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej jedna z nich tytuł naukowy.
7. Członkiem komisji nie może być osoba, która pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
8. Ujawnienie okoliczności o których mowa w ust. 7 w trakcie postępowania konkursowego stanowi podstawę do wyłączenia takiej osoby ze składu Komisji.
9. Komisja konkursowa, przeprowadzając ocenę przydatności kandydata, uwzględnia spełnienie wymagań określonych w warunkach konkursu oraz dorobek naukowy i dydaktyczny lub predyspozycje kandydata do pracy naukowej i dydaktycznej oraz umiejętności w tym zakresie.
10. Komisja konkursowa wskazuje kandydata do zatrudnienia zwykłą większością głosów.
11. Postępowanie konkursowe podlega protokołowaniu.
12. Informacja o rozstrzygnięciu komisji konkursowej przekazywana jest kandydatom biorącym udział w konkursie. Kandydaci w terminie 7 dni od otrzymania informacji mają prawo do złożenia sprzeciwu od wyników prac komisji konkursowej. Szczegółowy tryb postępowania w przypadku złożenia sprzeciwu określa Polityka OTM-R.
13. Dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej występuje z wnioskiem do właściwego kolegium lub odpowiedniego prorektora o wyrażenie opinii w sprawie zatrudnienia kandydata wskazanego przez komisję, przedstawiając uzasadnienie.
14. Po uzyskaniu opinii, o której mowa w ust. 13, dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej występuje do Rektora z wnioskiem o zatrudnienie wskazanego kandydata.
15. Rektor podejmuje decyzję o:
  - 1) zatrudnieniu pracownika, zgodnie ze wskazaniem komisji lub

- 2) unieważnieniu konkursu.
16. Wynik konkursu ogłasza się do publicznej wiadomości w terminie 30 dni po jego rozstrzygnięciu na stronach internetowych, o których mowa w art. 119 ust. 3 ustawy. Przez wynik konkursu rozumie się:
- 1) decyzję Rektora ,o której mowa w ust. 15 pkt 1 i 2,
  - 2) sytuację, w której w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie nie wpłynęły żadne zgłoszenia,
  - 3) stwierdzenie przez komisję konkursową braku spełnienia przez kandydata/kandydatów wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie.
17. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu z powodu braku ofert spełniających wymogi określone w ogłoszeniu lub unieważnienia konkursu, postępowanie konkursowe można przeprowadzić ponownie.

## Załącznik nr 6 do Statutu

### REGULAMIN PRACY ORGANÓW KOLEGIALNYCH PK

1. Regulamin określa tryb pracy Senatu, Rady Uczelni, rad naukowych zwanych dalej „organami kolegialnymi”. Stanowi wytyczne dla innych ciał kolegialnych, powoływanych na PK (Kolegium elektorów, komisji, kolegiów wydziałowych i rektorskiego, rad naukowych niebędących organami itp.).
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
4. Organ kolegialny przyjmuje porządek posiedzenia zwyczajnego na samym początku obrad.
5. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu ze wskazaniem proponowanego terminu posiedzenia.
6. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala jego przewodniczący, nie później niż czternaście dni od daty złożenia wniosku.
7. Odłożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku dziennego nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach, o ile uczestnicy nie ustalą inaczej.
8. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
  - 1) w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
  - 2) w sprawach osobowych,
  - 3) na wniosek przewodniczącego,
  - 4) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 obecnych na posiedzeniu członków organu.Wszystkie inne głosowania odbywają się jawnie.
9. Jeżeli w toku dyskusji sformułowano wnioski wariantowe, to każdy wariant głosowany jest osobno z pełnym obliczeniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”. Przechodzi wariant, który otrzymał najwięcej głosów „za”, z zastrzeżeniem warunku z ust. 10.
10. Uchwały podejmuje się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, o ile ustawa lub Statut nie stanowią inaczej.
11. Bezwzględna większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa, sumę głosów oddanych „przeciw” i głosów „wstrzymujących się”.
12. Organ kolegialny może powoływać doraźne i stałe komisje do opracowania dla niego opinii lub projektów uchwał i stanowisk. Przy powoływaniu komisji organ kolegialny określa jej zadania i uprawnienia i wyznacza jej przewodniczącego ze swego składu.
13. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza składu organu kolegialnego, zatrudnione na PK, a także studenci i doktoranci PK. Komisje podejmują swoje uchwały przez uzgodnienie stanowiska, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie, zgodnie z ust. 8 do 11.
14. Obrady organów kolegialnych są protokołowane. Jedynie protokół na piśmie jest miarodajny do późniejszego ustalenia przebiegu obrad. Protokół podlega ocenie i zatwierdzeniu przez właściwy organ kolegialny na jego następnym posiedzeniu.
15. Uchwały i protokoły z obrad organów kolegialnych są jawne, chyba, że przepisy prawa powszechnie obowiązującego wyłączają jawność w całości lub części.
16. Posiedzenia organów kolegialnych uczelni oraz innych ciał kolegialnych mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz możliwość jego rejestracji,
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku,
  - 3) możliwość przeprowadzania tajnych głosowań, pozwalających każdemu uczestnikowi posiedzenia na oddanie w głosowaniu jednego, i tylko jednego głosu– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
17. Zasady przeprowadzania posiedzeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają odpowiednio organy kolegialne i inne ciała kolegialne.